

113.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО» П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «СОЛНЫШКО»)**

ПРИКАЗ

12.10.2026

№ 295

п Красногвардейское

О работе пищеблока

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на диетическую сестру Османову В.Н.

2. Персоналу пищеблока: поварам детского питания Поцелуевой Н.В., Тарасенко –Коваленко С.А., кухонному рабочему Яковец Т.Б.:

- Строго соблюдать правила технологической обработки и приготовления пищи.
- Своевременно получать из кладовой необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи (ответственный: кладовщик Самарова Е.А.).
- Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
- Ежедневно оставлять суточную пробу готовой продукции.
- Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возраста и количества детей в группе.
- Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
- При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
- Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
- Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
- Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и технике безопасности, инструкций по работе с оборудованием.
- Запретить использование мобильных телефонов во время рабочего процесса.
- Запретить хранение личных продуктов сотрудников в холодильниках

пищеблока.

- 3.Вход посторонних лиц на пищеблок (включая сотрудников ДОУ, не работающих на пищеблоке) допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде и сменной обуви.
- 4. Возложить на поваров, каждый в свою рабочую смену, диетическую сестру - персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
- 5.На протяжении всего рабочего времени работникам пищеблока соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.
- 6.Контроль над исполнением данного приказа возложить на диетическую сестру В.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626811
Владелец Воробьева Ольга Владимировна
Действителен с 12.03.2026 по 12.03.2027

Заведующий



[Handwritten signature]

О.В.Воробьева