

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»
П. КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 «Солнышко»

_____/О.В.Воробьева/

Приказ от 09.06.2026 г. № 171

**Порядок
организации питания
воспитанников
в МБДОУ «Детский сад №3
«Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Солнышко» п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП 2.4.3648-20);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98;
- Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 2 марта 2021 года;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;
- решением Красногвардейского районного совета от 15.10.2025 №453-2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым»;

- Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 г. №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» (с изменениями и дополнениями).

1.1. Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Солнышко» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием воспитанников, принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Льготными категориями в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко», являются:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети (пасынки и падчерицы) военнослужащих (граждан):
- погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений;
- погибших (умерших) граждан. Призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- погибших (умерших) граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года».

1.4. Финансирование расходов за присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко», для льготных категорий осуществляется исходя из расчета:

Для детей возрастом от 1 до 3 лет:

- с режимом работы 10,5 часов — 200,90 руб.

Для детей возрастом от 3 до 7 лет:

- с режимом работы 10,5 часов — 248,78 руб.,

1.5. Освобождаются от части родительской платы за присмотр и уход детей, в том числе пасынков и падчериц, из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, за один день пребывания в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» в следующих размерах:

- для детей возрастом от 1 до 3 лет – 82,90 руб;

- для детей возрастом от 3 до 7 лет – 130,78 руб.

К данной категории относятся:

1) дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений;

2) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3) дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

4) дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц);

5) дети, один из родителей которого находится в повторном браке за военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции

на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданином Российской Федерации, добровольно поступившим на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

6) дети военнослужащих (граждан), выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо установление следующей группы инвалидности в зависимости от степени расстройства функций организма или находящихся на лечении в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний;

7) дети ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

1.6. Режим питания в образовательных организациях определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0107-15 "Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 ноября 2015 г.

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования образовательного учреждения и режима обучения

Продолжительность либо время нахождения ребенка в дошкольном образовательном учреждении (структурном подразделении)	Количество обязательных приемов пищи
---	--------------------------------------

общеобразовательного учреждения)	
8-10 часов	Не менее 4-х приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации)

1.7. Настоящий Порядок организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» (далее – детский сад) устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.8. Действие настоящего Порядка распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Порядок организации питания

2.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.4. Для получения детьми льготного питания родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение по месту обучения детей (ребенка) следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Кроме документов, указанных в пункте 2.4, законный представитель дополнительно предоставляет следующие документы:

2.5.1. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию правового акта администрации муниципального образования:
- а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

2.5.2.В отношении детей - инвалидов, посещающих учреждение:

- справку медико-социальной экспертизы;

2.5.3.В отношении детей с туберкулезной интоксикацией:

- справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз.

2.5.4.В отношении детей, (в том числе пасынков и падчериц) военнослужащих, в том числе погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи, либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции

- копию свидетельства о браке (в отношении пасынков и падчериц).

2.6.Копии представленных документов заверяет специалист, принимающий документы.

2.7.МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого воспитанника, обеспечиваемого бесплатным питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 2.5.1;2.5.2;2.5.3;2.5.4;2.5.5.настоящего Порядка.

2.8.Список обучающихся, получающих льготное питание, утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пунктах 2.5.1;2.5.2;2.5.3;2.5.4;2.5.5. настоящего Порядка.

2.9.Основанием для отказа в назначении льготного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пунктах

1.2. и 1.3. настоящего Порядка;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) воспитанника в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.5.1;2.5.2;2.5.3;2.5.4;2.5.5. настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.10.Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского, городского поселения.

2.11.Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко», либо если

воспитанник утратил льготную категорию, указанную в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего Порядка.

2.12. В образовательной организации должно быть:

- положение (порядок) образовательной организации об организации питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- приказы по учреждению: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания, об ответственном по учреждению за организацию питания, и т.д), о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии), об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, работы пищеблока, о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников; об ответственном за исправность технологического оборудования;
- утвержденное двухнедельное основное (организованное) меню для каждой возрастной группы детей (лето-осень, зима-весна);
- утвержденное ежедневное меню для детей всех возрастных групп;
- справки проверок внутри садового контроля;
- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация: технологические карты, сборник рецептур блюд, ведомости контроля за рационом питания; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- договор на проведение дезинсекции, дератизации.

2.13. Питание воспитанников осуществляется на основании двухнедельного основного (организованного) меню в соответствии с сезоном.

Фактическое меню ежедневно утверждается заведующим МБДОУ, подписывается ответственным по питанию, поваром и кладовщиком.

2.14. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями

лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка(по назначению лечащего врача). Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

В детском саду, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в групповой или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.15. В детском саду должны соблюдаться условия хранения продуктов.

2.16. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.)

2.17. Детский сад с целью совершенствования организации питания:

- внедряет обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством образования;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.18. В МБДОУ должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в группах) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности;

- график приёма пищи;

- приказ об организации питания;

- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания.

2.19. Руководство МБДОУ ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссий, осуществляющих контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.20. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в квартал обсуждаются на родительских собраниях в группах, Советах по питанию, заседаниях общего родительского комитета, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общего собрания, публичного доклада.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.

2.21. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества безопасности.

3. Организация питьевого режима

3.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим воспитанников МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» обеспечивается с использованием кипяченой питьевой воды.

3.3. При организации питьевого режима должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

– средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);

– средств районного бюджета.

4.1.2. Финансирование воспитанников льготной категории, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

4.1.3. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения воспитанником МБДОУ.

5. Организация питания за счет средств родительской платы

5.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

5.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

5.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится не позднее 25-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет указанный в квитанции об оплате. (раздел III Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

5.4. О непосещении детского сада воспитанником, родители (законные представители) обязаны сообщить заблаговременно. При непосещении воспитанником ДОУ, родительская плата не взимается.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам детского сада.

6.2. Компенсация родительской платы составляет 100% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, но не более суммы, оплаченной родителями за присмотр и уход за детьми.

6.3. Документы, подтверждающие право на освобождение от взимания родительской платы, предоставляются руководителю МБДОУ и рассматриваются в течении 2 дней со дня их предоставления.

6.4. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) обязаны уведомить об этом МБДОУ в течении 3-х рабочих дней.

7. Ответственность и контроль

7.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность:

- за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
 - ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания воспитанников;
 - обеспечивает принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания.

7.2. Обязанности МБДОУ:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой пищеблока по организации питания воспитанников;
- создавать условия для обеспечения питания воспитанников;
- обеспечивать соответствие помещений для питания воспитанников, отвечающих санитарно – гигиеническим нормам;
- осуществлять питание воспитанников на основании основного меню, утверждённого и согласованного руководителем образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- утверждать приказом список детей льготных категорий, которые обеспечиваются бесплатным питанием;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к руководителю образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

7.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию льготного питания обучающихся, осуществляется Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626811

Владелец Воробьева Ольга Владимировна

Действителен с 12.03.2026 по 12.03.2027