

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО» П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 101

п. Красногвардейское

**Об утверждении Положения о суммированном учете рабочего времени
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №3 «Солнышко» п. Красногвардейское
Красногвардейского района Республики Крым**

На основании статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации, с
целью осуществления порядка учета рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о суммированном учете рабочего времени в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Солнышко» п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым (далее – Положение) (Приложение).
2. Установить продолжительность учетного периода равной одному году.
3. Делопроизводителю Мышак Т.А. ознакомить под подпись с Положением работников по должности заведующий хозяйством и по профессии сторож.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.V. Vorobyeva', written over the stamp.

О.В. Воробьева

Мотивированное мнение
представительного органа работников -
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»
(протокол от 20.03.2025 № 14)
учтено

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад №3
«Солнышко»
от 20.03.2025 № 101

Положение
о суммированном учете рабочего времени
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №3 «Солнышко» п. Красногвардейское
Красногвардейского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о суммированном учете рабочего времени в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Солнышко» п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Солнышко» п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым (далее – Учреждение).
- 1.2. Суммированный учет рабочего времени вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Перечень должностей/профессий работников, по которым устанавливается суммированный учет рабочего времени, указан в Приложении к настоящему Положению. Учетный период для данной категории работников устанавливается один календарный год.
- 1.3. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы (сменности), который согласовывается с комитетом первичной профсоюзной организации и утверждается руководителем учреждения.
- 1.4. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом РФ. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной

продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями статьи 104 Трудового кодекса РФ. Для работающих неполный или сокращенный рабочий день (смену, неделю) нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

2. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени

2.1. Учетный период рабочего времени при суммированном учете рабочего времени составляет один календарный год, в котором суммарная продолжительность рабочего времени не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период.

2.2. При применении суммированного учета:

2.2.1. первым днем учетного периода является день приема на работу (при приеме на работу);

2.2.2. последним днем учетного периода является день увольнения (при увольнении с работы);

2.2.3. при временном переводе работника на другую работу, где применяется суммированный учет, учетный период будет равняться календарной продолжительности перевода на другую работу (со дня начала перевода по день его окончания включительно);

2.2.4. при временном переводе работника с работы, где применяется суммированный учет, на другую работу, где суммированный учет не применяется, календарное время такого перевода (со дня начала перевода по день окончания включительно) исключается из учетного периода.

2.3. Установленная графиком еженедельная продолжительность рабочего времени может в определенной степени отклоняться от установленной нормы рабочих часов.

2.4. При этом появляющаяся недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период.

2.5. При подсчете рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, из этого периода исключается время, в течение которого работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей (период выполнения государственных, общественных обязанностей, временной нетрудоспособности, отпуска и др.).

2.6. Работа, производимая за пределами нормы рабочих часов по установленному графику сменности, признается сверхурочной работой (ст.99 ТК РФ).

2.7. Трудовым законодательством не ограничена максимальная продолжительность рабочей смены при суммарном учете рабочего времени.

3. График работы

3.1. Для того чтобы работники полностью отработали норму рабочего времени разрабатываются графики работы (сменности) работников, с соблюдением установленной им трудовым договором продолжительности рабочего времени.

3.2. Для работников (сторожей), которым установлен суммированный учет рабочего времени, заведующий хозяйством разрабатывает график работы (сменности) на учетный период, в котором определяется: порядок

чередования работников по сменам (ночные, дневные), дни работы и отдыха, норма часов рабочего времени, фактические часы отработанного времени за учетный период, время начала и окончания работы.

3.3. График доводится до сведения работников заведующим хозяйством не позднее, чем за месяц до введения его в действие. Работники (сторожа) с графиком работы (сменности) знакомятся под личную подпись.

3.4. При производственной необходимости (лист нетрудоспособности, отпуска и др.) изменения в таблицу и график производятся в день внесения таких изменений, и предоставляются работникам (сторожам) для ознакомления под личную роспись.

4. Нормальное число рабочих часов

4.1. Данный показатель за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря (36 часов для женщин и 40 часов для мужчин в неделю).

4.2. При определении нормы рабочего времени по каждому сотруднику не учитываются те периоды, когда сотрудник фактически не работал. К таким периодам относятся все виды отпусков, временная нетрудоспособность, выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом, дни прохождения медицинского осмотра, сдача крови и дни отдыха доноров и т.д.

5. Табель учета рабочего времени

5.1. Работодатель обязан вести учет времени фактически отработанного каждым работником и фиксировать в таблице учета рабочего времени. Табель принимается для учета времени, фактически отработанного и неотработанного каждым сотрудником организации, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для расчета заработной платы, для составления статистической отчетности по труду.

5.2. Табель ведется ежемесячно лицом, назначенным приказом по учреждению. Табель открывается за 2-3 дня до начала месяца на основании табеля за прошлый месяц с учетом изменений. Записи в таблицу и исключение из табеля производятся только на основании документов по учету личного состава (приказов о приеме на работу, переводе, увольнении); отметки о причинах неявок на работу на основании листков нетрудоспособности, справок о выполнении государственных обязанностей и др.

5.3. У работников, работающих в режиме суммированного учета рабочего времени, в таблице в разделе дней месяца отражается фактически отработанное количество часов.

6. Порядок начисления заработной платы при суммированном учете рабочего времени

6.1. Норма рабочего времени за учетный период подсчитывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, производственным календарем.

6.2. В течение учетного периода при условии отработки всех смен в соответствии с графиком работы (сменности) работнику выплачивается

должностной оклад (оклад).

6.3. Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени получает полную месячную заработную плату. При неполной отработке смен по графику, оплата производится пропорционально отработанному времени.

7. Оплата труда при работе в ночное время

- 7.1. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов.
- 7.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».
- 7.3. Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40% оклада (должностного оклада) работника за каждый час работы в ночное время.

8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

- 8.1. Если рабочая смена работника по графику работы (сменности) попадает на выходной или нерабочий праздничный день, то его труд оплачивается в соответствии со ст. 153 ТК РФ.
- 8.2. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 8.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни включаются в месячную норму рабочего времени. Оплата производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной и нерабочий праздничный день, когда на выходной и нерабочий праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически проработанные в выходной и нерабочий праздничный день (от 00 часов до 24 часов).
- 8.4. При подсчете сверхурочных часов работа в выходные и нерабочие праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

9. Оплата за сверхурочную работу

- 9.1. Доплата за переработку осуществляется по окончании учетного периода (год). Количество часов, отработанных работником сверхурочно, определяется в виде разницы между количеством рабочих часов, фактически отработанных и нормой рабочего времени за учетный период (ст.99 ТК РФ). По окончании учетного периода при подсчете сверхурочных часов работы в выходные и нерабочие праздничные дни, выполненная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере в текущем месяце по графику.

- 9.2. Первые два часа сверхурочной работы оплачиваются не менее чем в полуторном размере, последующие часы — не менее чем в двойном (ст.152 ТК РФ).
- 9.3. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

10. Обязанности должностных лиц при суммированном учете рабочего времени

- 10.1. Суммированный учет осуществляется на основании данных графика работы (сменности) и табеля учета использования рабочего времени и ведется на каждого работника ежемесячно.
- 10.2. Заведующий хозяйством при составлении графика работ (сменности) обязан:
- 10.2.1. вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником;
- 10.2.2. вести точный учет сверхурочных работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), работ в выходные и нерабочие праздничные дни на каждого работника, привлеченного к данным работам.
- 10.2.3. принимать меры, чтобы продолжительность сверхурочной работы, не превышала для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
- 10.3. Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени получает полную месячную заработную плату. При неполной отработке смен по графику, оплата производится пропорционально отработанному времени.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее положение принимается с учётом мнения (согласования) первичной профсоюзной организации и утверждается приказом заведующего учреждения.
- 11.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя учреждения.
- 11.3. Все изменения или дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Положение утверждается на неопределённый срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
к Положению о суммированном учете
рабочего времени

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей/профессий работников, которым установлен
суммированный учет рабочего времени

№ п/п	Наименование должности	Установленная продолжительность рабочей недели (в часах) на 1 штатную единицу	Учетный период
1.	Сторож	40 часов/ мужчина; 36 часов/женщина	1 год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626811

Владелец Воробьева Ольга Владимировна

Действителен с 12.03.2026 по 12.03.2027