

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Управляющего совета

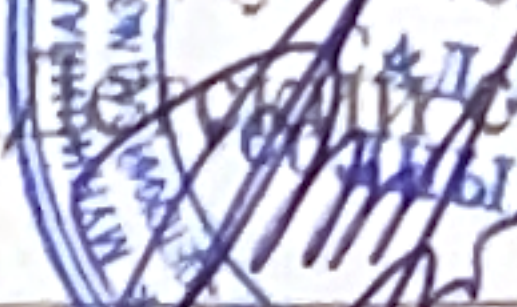
 Г.Л.Синикова

Протокол от 28.02.2025 № 1

**УТВЕРЖЕНО:**

МБДОУ  
Заведующий МБДОУ

«Солнышко» № 3 «Солнышко»

 О.В.Воробьева

Приказ от 28.02.2025 № 92



## Положение

### Об управляющем совете МБДОУ

### «Детский сад №3 «Солнышко»

### п. Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым

п Красногвардейское

2025

## **I. Общие положения.**

1. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» (далее Совет) является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением (далее - ДОУ), реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции ДОУ.
2. Совет создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно-общественного характера управления образованием, установленными Законом Российской Федерации «Об образовании», осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом ДОУ, и настоящим Положением.
3. Управляющий совет является высшим органом самоуправления ДОУ, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса. Правомочность решения Совета определяется порядком, установленным настоящим Положением.
4. Структура, численность и компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом ДОУ.
5. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации членов управляющего совета. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым).
6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **II. Структура и численность Совета**

1. Срок полномочий Совета составляет от 1 года до 3 лет.
2. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.
3. В состав управляющего совета входят:
  - заведующий Учреждения включаемый в состав по должности;
  - представитель учредителя, назначаемый приказом учредителя;
  - избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
  - избранные представители работников Учреждения;
  - кооптированные члены из представителей местного сообщества – граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.
4. Общая численность управляющего совета составляет от 5 до 25 членов.

### **III. Порядок формирования Совета**

1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДООУ.
4. Члены Совета избираются сроком на три года.
5. Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа:
  - работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ;
  - представителей местной общественности, организаций образования, культуры;
  - граждан, заинтересованных в успешном функционировании и развитии ДООУ, которые могут оказывать реальное содействие ДООУ.
- допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.
6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ДООУ.
7. Не могут быть участниками Совета:
  - представители политических партий;
  - участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
  - бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
  - иностранные граждане и лица без гражданства;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.
8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.
9. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

### **IV. Компетенции Совета**

1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению,

избрание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом

2. Управляющий совет в соответствии с уставом образовательной организации участвует в :

- согласовании календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;
- согласование программы развития образовательной организации;
- согласование отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации ( в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

3. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года.

В случае наличия особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организации члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

#### **V. Организация работы Совета.**

1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя,
- по требованию заведующего ДОУ,
- по требованию представителя Учредителя,
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **VI. Права и ответственность члена Совета.**

1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений.
- Члены Управляющего совета, оставшиеся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у администрации образовательного учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета,

- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы ДООУ, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание ДООУ, а также средств, передаваемых ДООУ гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходовании информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью ДООУ;
- вносить предложения в администрацию ДООУ по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава ДООУ и развития его материально-технической базы;
- вносить предложения в план работы ДООУ;

2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;
- соблюдать Устав МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств ДООУ.

3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего или работника ДООУ; отчисление из ДООУ воспитанников - для членов Управляющего совета - представителей родителей);
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение