

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО» П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)**

ПРИКАЗ

09.01.2020г.

№ 41

п Красногвардейское

Об организации пропускного и внутриобъектового режимов

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Минобрнауки РФ и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Минобрнауки РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), в целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, **приказываю:**

1. Непосредственное руководство и ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов режимов в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» возложить на специалиста по охране труда Станислав М.Н.
2. Станислав М.Н., разработать и предоставить на утверждение положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко».
3. В связи с отсутствием в штате учреждения дневного сторожа-вахтера, возложить на дворника Лисютина Сергея Андреевича обязанности по контролю пропуска вна территорию МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» в дневное время.
4. В вечернее и ночное время непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей:
 - с 18.00 до 06.00 в рабочие дни,
 - круглосуточно в выходные и праздничные дни

5.Сторожа́м осуществлять контроль за входом в здание,территорией.

6. В дневное время дворнику ЛисютинуС.А.осуществлять впуск родителей, детей и сотрудников в помещения через центральный вход, на территорию через калитку со стороны ул.Чкалова с 7.30 до 8.30., с 8.30 до 15.00 все входы на территорию содержать закрытыми, разрешается впуск посетителей только по устному или письменному разрешению руководителя.

5.Посетитель перемещается по территории учреждения в сопровождении ответственного за контроль пропуска лица.

6.Осуществлять впуск посторонних лиц только при предъявлении удостоверения личности и с обязательной записью в «Журнал посетителей» с указанием цели визита.

7.Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

8.Круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: заведующему ДООУ, заведующему хозяйством, поварам и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Самарову Е.А.

9. Ответственному за выполнение контроля пропуска Лисютину С.А.:

-особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ним входы;

- содержать в течении дня калитки, ворота, входы в здание закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри(согласно пропускному режиму);

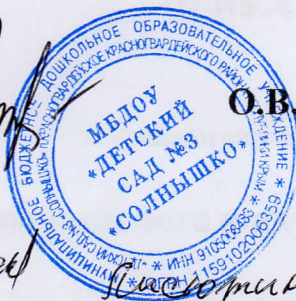
7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по т. 101.

8. Заведующему хозяйством исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ.

Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

10. Контроль за выполнением приказа возложить на специалиста по охране труда Станислав М.Н.

Заведующий



О.В.Воробьева

Ознакомлены:

Станислав М.Н.

Самсерова С.А.

Самсерова С.А.