

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО» П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)**

ПРИКАЗ

08.2024

№ _____

п Красногвардейское

**О создании и об организации деятельности
психолого-медико-педагогического консилиума
в МБДОУ «Детский №3 «Солнышко»**

В соответствии с п.1 ст.67 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико- педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым От 26.11.2014 №314 «Об утверждении Порядка организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым, приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым «Об организации деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района с 01.08.2024г. от 08.08.2024 № 410, с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого- медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» в составе:
Синикова Г.Л., старший воспитатель, председатель ПМПк
Алябьева С.С.- учитель-логопед, секретарь ПМПк
Османова В.Н.- медицинская сестра
2. Утвердить план мероприятий и график работы ПМПк МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»
3. Старшему воспитателю Синиковой Г.Л., председателю ПМПк, утвердить алгоритм действий специалистов ПМПк МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко», скоординировать деятельность специалистов консилиума в

соответствии с их должностными обязанностями, планом и графиком работы.

4.Составу ПМПк обеспечить выявление детей с трудностями в обучении, подготовку необходимого пакета и документов и своевременное направление детей на ТПМПк.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Воробьева

