

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО» П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)**

ПРИКАЗ

28.05.2014

№ 175

п Красногвардейское

**Об организации питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»
в летний оздоровительный период**

На основании инструктивно – директивных документов:
Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями. В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52 (ч. 1) ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 29; 2007, N 27, ст. 3213; 2007, N 46, ст. 5554; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 24, ст. 2801; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 44, ст. 4984; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 6; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; 11.06.2012, N 24, ст. 3069; 25.06.2012, N 26, ст. 3446), Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2013 N 211 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 25.03.2013, N 12, ст. 1245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2004, N 8, ст. 663; 2004, N 47, ст. 4666; 2005, N 39, ст. 3953), СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в летний период возложить на диетическую сестру Османову В.Н. и лиц ее заменяющих.
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на поваров Тарасенко-Коваленко С.А., Поцелуеву Н.В. (в свою смену).

3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на старшего воспитателя Синикову Г.Л.

4. Заведующему хозяйством Самаровой Е.А.:

4.1. Нести ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока;

4.2. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню.

4.3. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.

4.4. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов Поставщикам, в соответствии с договорными отношениями.

4.5. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.

4.6. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.

4.7. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

5. Диетической сестре Османовой В.Н.:

5.1. С 03.06.2024 года применять в работе «Примерное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5-ти часовым режимом (Лето-осень)

5.2. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН) с составлением соответствующего акта.

5.3. Контролировать ведение документации, связанной с организацией питания.

5.4. Дать рекомендации работникам пищеблока, воспитателям, помощникам воспитателей по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.

6. Поварам детского питания Поцелуевой Н.В. и Тарасенко-Коваленко С.А.:

6.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.

6.2. Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.

6.3. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.

6.4. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.

6.5. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

7. Помощникам воспитателя:

7.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;

7.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;

7.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;

7.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

8. Воспитателям групп:

8.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.

8.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

8.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Воробьева