**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 "СОЛНЫШКО" П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ**

**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Воробьева

**План работы инновационной площадки «Мир головоломок»**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**

**учреждение «Детский сад №3 "Солнышко" п Красногвардейское**

**Красногвардейского района Республики Крым**

**на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Участники | Ответственный | | Результативность | |
| 1. **Ресурсное обеспечение** | | | | | | | |
|  | **Нормативно-правовые условия** | | | | | | |
| 1.1 | Проект приказа о создании рабочей группы | Июль 2023г. | - | Старший воспитатель. |  | | |
| 1.2 | Проект аналитического приказа по результатам инновационной деятельности за 2022/2023 учебный год | Май 2024г. | - | Старший воспитатель Синикова Г.Л. | Аналитическая  справка.  Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| 1.3 | Корректировка Положения о рабочей группе | Сентябрь  2023г. | Орлова С.А..  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | Орлова С.А. | Положение о рабочей . группе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1.4 | Составление Плана работы рабочей группы | Июль  2023г. | Орлова С.А..  Номерчук В.П.  Максимова М.Н | Орлова С.А. | План работы рабочей группы на 2023/2024 учебный год | | |
| 1.5 | Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности инновационной площадки (при необходимости) | В течение года | - | Старший воспитатель Синикова Г.Л. | Договор о сотрудничестве  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **2.** | **Кадровые условия** | | | | | | |
| 2.1 | Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровня. | В течение года | Орлова С.А..  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | Орлова С.А | | Конспекты занятий, презентации, открытые показы и другое | |
| **3.** | **Научно-методические условия** | | | | | | |
| 3.1 | Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе | к 1 января 2024г. | Орлова С.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | Педагог-психолог  Усеинова З.Р. | | Электронный банк диагностических методик | |
| 3.2 | Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки | В течение года | Орлова С.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н | Орлова С.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н | | Конспекты занятий, видио-уроки, презентации, и т.д. | |
| **4.** | **Материальные условия** | | | | | | |
| 4.1 | Дополнять развивающую предметно-пространственную среду игровыми материалами | В течение года | Педагогический коллектив  МБДОУ | Максимова М.Н | | Ежеквартально организовать контроль, подготовить справку к заседанию Р.Г. | |
| 4.2 | Организовать условия в пространстве группового помещения для размещения головоломок | к 1 сентября 2023г. | Педагогический коллектив  МБДОУ | Номерчук В.П. | | Отчет | |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | |
| 1. | Семинар-совещание по проблемам организации деятельности инновационных площадок по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников | По плану |  | Научный руководитель инновационных площадок –  И.И. Казунина | |  | |
| 2. | Координационные совещания рабочей группы | Ежеквартально | Орлова С.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | Максимова М.Н | | Протоколы заседаний Р.Г. | |
| 5. | Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности  *(конкретизировать тему, форму, дату, участников и ответственного каждого мероприятия)* | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | | Программа, ссылка и/или резолюция, решение | |
|  |  |  |  |  | |  | |
| 1. **Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности** | | | | | | | |
| **1.** | **Внутренняя экспертиза** | | | | | | |
| 1.1 | * Диагностический срез (профессиональных компетенций педагогов, предметной среды и др.) | Апрель – май 2023г. | Орлова С.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | Орлова С.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | | | Отчет |
|  | Гугл-опрос для участников инновационного проекта «Образовательный модуль  «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников» | По плану | Участники проекта.  Приказ № 9 от 05.04.2021г. | Научный руководитель инновационных площадок  И.И. Казунина | | | Аналитические материалы по оценке актуального состояния инновационной площадки в ДОО |
| 1. **Информационные ресурсы** | | | | | | | |
| 1. | <https://svetladka191096> @infox.ru | В течение года | ФИО автора публикации | Старший воспитатель Синикова Г.Л | | | Публикация (ссылка) |
| 2. | Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности инновационной площадки https://solnyshko3.tvoysadik.ru | В течение года | Педагоги МБДОУ | Старший воспитатель Синикова Г.Л | | | Ссылка на информацию |

**Подготовила старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Л.**

**Ознакомлены:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**