**План работы инновационной площадки на 2022/2023 учебный год (I этап)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Участники | Ответственный | | Результативность | |
| 1. **Ресурсное обеспечение** | | | | | | | |
|  | **Нормативно-правовые условия** | | | | | | |
| 1.1 | Проект приказа о создании рабочей группы | Июнь 2022г. | -. | Заведующий МБДОУ  Воробьева О.В. | Приказ № 183  от 11.06.2021 | | |
| 1.2 | Проект аналитического приказа по результатам инновационной деятельности за 2022/2023 учебный год | Май 2023г. | Синикова Г.Л.  Василькова Л.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | Старший воспитатель Синикова Г.Л. | Аналитическая  справка.  Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| 1.3 | Разработка проекта Положения о рабочей группе | Сентябрь 2022г. | Синикова Г.Л.  Василькова Л.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | Василькова Л.А.  Максимова М.Н. Павлюк Н.В | Положение о рабочей . группе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1.4 | Составление Плана работы рабочей группы | Сентябрь 2022г. | Синикова Г.Л.  Василькова Л.А.  Максимова М.Н. | Старший воспитатель Синикова Г.Л | План работы рабочей группы на 2021/2022 учебный год | | |
| 1.5 | Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности инновационной площадки (при необходимости) | В течение года | Синикова Г.Л.  Василькова Л.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н | Заведующий МБДОУ  Воробьева О.В. | Договор о сотрудничестве  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1.6 | Проект приказа о создании экспертной группы | к 1 января 2023г. | Синикова Г.Л.  Василькова Л.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | Заведующий МБДОУ  Воробьева О.В | Приказ о создании экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1.7 | Разработка Положения о внутренней экспертизе инновационной деятельности | к 1 января 2023г. | Старший воспитатель Синикова Г.Л | Старший воспитатель Синикова Г.Л | Положение о внутренней экспертизе инновационной деятельности | | |
| **2.** | **Кадровые условия** | | | | | | |
| 2.1 | Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровня. | В течение года | Синикова Г.Л.  Василькова Л.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н | Заведующий МБДОУ  Воробьева О.В | | Программа мероприятия,  Сертификат и/или приказ о направлении для участия | |
| 2.2 | Поддерживать организацию сетевого профессионального сотрудничества по проблеме освоения технологии смарт-тренинга для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК» | В течение года | Синикова Г.Л.  Василькова Л.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н | Старший воспитатель Синикова Г.Л | | Расширение социального капитала организации | |
| **3.** | **Научно-методические условия** | | | | | | |
| 3.1 | Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе | к 1 января 2022г. | Синикова Г.Л.  Василькова Л.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | Педагог-психолог | | Электронный банк диагностических методик | |
| 3.2 | Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки | В течение года | Педагогический коллектив  МБДОУ | Старший воспитатель Синикова Г.Л | | Расширенный вариант библиотеки методических материалов | |
| 3.3 | Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.) | В течение года | Педагогический коллектив  МБДОУ | Старший воспитатель Синикова Г.Л | | Вебинары,  Видеосюжеты,  Презентации и др. | |
| **4.** | **Материальные условия** | | | | | | |
| 4.1 | Оснастить развивающую предметно-пространственную среду игровыми материалами:   * Приобретение игровых комплектов «МИР ГОЛОВОЛОМОК» * Разработка и изготовление вариативных интеллектуальных игр | Май 2022г. | Педагогический коллектив  МБДОУ | Заведующий МБДОУ  Воробьева О.В | | Уточнить количество приобретаемых и разработанных  комплектов для каждой группы участники проекта  (приложение) | |
| 4.2 | Организовать условия в пространстве группового или специализированного помещения для размещения головоломок | к 3 декабря 2022г. |  | Воспитатели МБДОУ | | Совершенствование игрового пространства | |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | |
| 1. | Семинар-совещание по проблемам организации деятельности инновационных площадок по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников | 22 апреля 2022г.  27 апреля 2022г. – для Крыма | Участники проекта.  Приказ № 9 от 05.04.2021г.  «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО  «НИИ дошкольного  образования «Воспитатели России» | Научный руководитель инновационных площадок –  И.И. Казунина | | Анализ  состояния инновационной площадки в МБДОУ на момент её открытия. | |
| 2. | Координационные совещания рабочей группы | Ежеквартально | Синикова Г.Л.  Василькова Л.А.  Номерчук В.П.  Максимова М.Н. | Старший воспитатель Синикова Г.Л | | Протоколы заседаний | |
| 3. | Консультации по проблемам использования головоломок в освоении нового образовательного инструмента «МИР ГОЛОВОЛОМОК»  *(указать тему консультации)* | В течение года | Педагогический коллектив  МБДОУ | Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации | | Материалы консультации | |
| 4. | Организация и проведение детско-взрослых интеллектуальных фестивалей, соревнований, клубов, квестов и т.п. с использованием игрового набора «МИР ГОЛОВОЛОМОК» с возможностью привлечения школьников, родителей, волонтёров)  *(конкретизация информации по мероприятиям с указанием даты, участников и ответственного)* | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | | Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс) | |
| 5. | Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности  *(конкретизировать тему, форму, дату, участников и ответственного каждого мероприятия)* | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | | Программа, ссылка и/или резолюция, решение | |
| 1. **Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности** | | | | | | | |
| **1.** | **Внутренняя экспертиза** | | | | | | |
| 1.1 | * Диагностический срез (профессиональных компетенций, предметной среды и др.) * Экспертиза эффективности педагогических инноваций и др. экспертные процедуры | Апрель – май 2023г. |  | Старший воспитатель  Педагог психолог | | | Аналитические материалы |
|  | Гугл-опрос для участников инновационного проекта «Образовательный модуль  «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников» | с 22 апреля по 1 июня 2021 | Участники проекта.  Приказ № 9 от 05.04.2021г.  «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО  «НИИ дошкольного  образования «Воспитатели России» | Научный руководитель инновационных площадок –  И.И. Казунина | | | Аналитические материалы по оценке актуального состояния инновационной площадки в ДОО |
| 1. **Информационные ресурсы** | | | | | | | |
| 1. | <https://svetladka191096> @infox.ru | В течение года | ФИО автора публикации | Старший воспитатель Синикова Г.Л | | | Публикация (ссылка) |
| 2. | Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности инновационной площадки | В течение года | Педагоги МБДОУ | Старший воспитатель Синикова Г.Л | | | Ссылка на информацию |

**Подготовила старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Л.**