**План работы инновационной площадки на 2022/2023 учебный год (I этап)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие  | Дата  | Участники  | Ответственный  | Результативность  |
| 1. **Ресурсное обеспечение**
 |
|  | **Нормативно-правовые условия** |
| 1.1 | Проект приказа о создании рабочей группы | Июнь 2022г. | -. | Заведующий МБДОУВоробьева О.В. | Приказ № 183 от 11.06.2021 |
| 1.2 | Проект аналитического приказа по результатам инновационной деятельности за 2022/2023 учебный год | Май 2023г. | Синикова Г.Л. Василькова Л.А.Номерчук В.П.Максимова М.Н.  | Старший воспитатель Синикова Г.Л. | Аналитическая справка.Приказ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 1.3 | Разработка проекта Положения о рабочей группе | Сентябрь 2022г. | Синикова Г.Л. Василькова Л.А.Номерчук В.П.Максимова М.Н.  | Василькова Л.А.Максимова М.Н. Павлюк Н.В | Положение о рабочей . группе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4 | Составление Плана работы рабочей группы | Сентябрь 2022г. | Синикова Г.Л. Василькова Л.А.Максимова М.Н.  | Старший воспитатель Синикова Г.Л | План работы рабочей группы на 2021/2022 учебный год |
| 1.5 | Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности инновационной площадки (при необходимости) | В течение года | Синикова Г.Л. Василькова Л.А.Номерчук В.П.Максимова М.Н | Заведующий МБДОУВоробьева О.В. | Договор о сотрудничестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.6 | Проект приказа о создании экспертной группы | к 1 января 2023г. | Синикова Г.Л. Василькова Л.А.Номерчук В.П.Максимова М.Н.  | Заведующий МБДОУВоробьева О.В | Приказ о создании экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.7 | Разработка Положения о внутренней экспертизе инновационной деятельности | к 1 января 2023г. | Старший воспитатель Синикова Г.Л | Старший воспитатель Синикова Г.Л | Положение о внутренней экспертизе инновационной деятельности |
| **2.** | **Кадровые условия** |
| 2.1 | Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровня. | В течение года | Синикова Г.Л. Василькова Л.А.Номерчук В.П.Максимова М.Н | Заведующий МБДОУВоробьева О.В | Программа мероприятия,Сертификат и/или приказ о направлении для участия  |
| 2.2 | Поддерживать организацию сетевого профессионального сотрудничества по проблеме освоения технологии смарт-тренинга для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК» | В течение года | Синикова Г.Л. Василькова Л.А.Номерчук В.П.Максимова М.Н | Старший воспитатель Синикова Г.Л | Расширение социального капитала организации |
| **3.** | **Научно-методические условия** |
| 3.1 | Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе | к 1 января 2022г. | Синикова Г.Л. Василькова Л.А.Номерчук В.П.Максимова М.Н.  | Педагог-психолог | Электронный банк диагностических методик |
| 3.2 | Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки | В течение года | Педагогический коллектив МБДОУ | Старший воспитатель Синикова Г.Л | Расширенный вариант библиотеки методических материалов |
| 3.3 | Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)  | В течение года | Педагогический коллективМБДОУ | Старший воспитатель Синикова Г.Л | Вебинары,Видеосюжеты,Презентации и др. |
| **4.** | **Материальные условия** |
| 4.1 | Оснастить развивающую предметно-пространственную среду игровыми материалами:* Приобретение игровых комплектов «МИР ГОЛОВОЛОМОК»
* Разработка и изготовление вариативных интеллектуальных игр
 | Май 2022г. | Педагогический коллективМБДОУ | Заведующий МБДОУВоробьева О.В | Уточнить количество приобретаемых и разработанных комплектов для каждой группы участники проекта(приложение) |
| 4.2 | Организовать условия в пространстве группового или специализированного помещения для размещения головоломок | к 3 декабря 2022г. |  | Воспитатели МБДОУ | Совершенствование игрового пространства |
| 1. **Организационно-педагогическая работа**
 |
| 1. | Семинар-совещание по проблемам организации деятельности инновационных площадок по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников | 22 апреля 2022г.27 апреля 2022г. – для Крыма | Участники проекта.Приказ № 9 от 05.04.2021г. «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО«НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» | Научный руководитель инновационных площадок –И.И. Казунина | Анализ состояния инновационной площадки в МБДОУ на момент её открытия. |
| 2. | Координационные совещания рабочей группы | Ежеквартально | Синикова Г.Л. Василькова Л.А.Номерчук В.П.Максимова М.Н.  | Старший воспитатель Синикова Г.Л | Протоколы заседаний |
| 3. | Консультации по проблемам использования головоломок в освоении нового образовательного инструмента «МИР ГОЛОВОЛОМОК»*(указать тему консультации)* | В течение года | Педагогический коллективМБДОУ | Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации | Материалы консультации |
| 4. | Организация и проведение детско-взрослых интеллектуальных фестивалей, соревнований, клубов, квестов и т.п. с использованием игрового набора «МИР ГОЛОВОЛОМОК» с возможностью привлечения школьников, родителей, волонтёров)*(конкретизация информации по мероприятиям с указанием даты, участников и ответственного)* | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс) |
| 5. | Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности*(конкретизировать тему, форму, дату, участников и ответственного каждого мероприятия)* | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Программа, ссылка и/или резолюция, решение |
| 1. **Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности**
 |
| **1.** | **Внутренняя экспертиза** |
| 1.1 | * Диагностический срез (профессиональных компетенций, предметной среды и др.)
* Экспертиза эффективности педагогических инноваций и др. экспертные процедуры
 | Апрель – май 2023г. |  | Старший воспитательПедагог психолог | Аналитические материалы |
|  | Гугл-опрос для участников инновационного проекта «Образовательный модуль«МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников» | с 22 апреля по 1 июня 2021 | Участники проекта.Приказ № 9 от 05.04.2021г. «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО«НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» | Научный руководитель инновационных площадок –И.И. Казунина | Аналитические материалы по оценке актуального состояния инновационной площадки в ДОО |
| 1. **Информационные ресурсы**
 |
| 1. | <https://svetladka191096> @infox.ru | В течение года | ФИО автора публикации | Старший воспитатель Синикова Г.Л | Публикация (ссылка) |
| 2. | Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности инновационной площадки | В течение года | Педагоги МБДОУ | Старший воспитатель Синикова Г.Л | Ссылка на информацию |

**Подготовила старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Л.**