

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 "СОЛНЫШКО" П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)**

**Аналитическая справка по итогам контроля качества оформления
нормативно – правовой документации педагогов.**

Сроки: 15-19.05. 2023 год

Проверку осуществлял: старший воспитатель Синикова Г.Л..

Цель: выявление состояния текущей документации педагогов как основной формы организации воспитательно-образовательного процесса.

Вопросы, подлежащие контролю:

- уровень соответствия ведения документов нормативным требованиям,
- соответствие содержания планирования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- причины положительных и отрицательных сторон планирования образовательного процесса.

Методы контроля:

- анализ документации;
- рефлексивная беседа,
- метод критического анализа ситуаций.

Анализ воспитательно – образовательного процесса показал, что все педагоги ведут планы календарно-тематического планирования. Расписание НОД и режим дня, которые составлены к началу учебного года в соответствии с учебным планом и ООП МБДОУ. Педагогами детского сада ведется документация, где отражаются основные блоки воспитательно-образовательного процесса. Планирование образовательного процесса осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей).

При организации воспитательно-образовательного процесса педагоги обеспечивают единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

В календарно-тематическом планировании и при проведении занятий педагоги детского сада учитывают все виды детской деятельности, влияющие на развитие ребенка, а также отражены все формы образовательного процесса (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность и индивидуальная работа с детьми, работа с родителями). Ежедневно воспитателями заполняется табель посещаемости детей в группах. Также воспитателями планируется индивидуальная деятельность с детьми по результатам мониторингового обследования усвоения программного материала.

Все педагоги разработали план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания, анкетирование, план совместных мероприятий). Имеются протоколы родительских собраний. Материалы систематически выкладываются на сайте детского сада и чатах групп. В начале и в конце учебного года воспитатели проводят мониторинг освоения программного материала детьми. В группах имеются карты учета результатов мониторинга. В конце учебного года материалы мониторинга педагоги сдают в методический кабинет старшему воспитателю.

Всеми педагогами МБДОУ ведётся документ портфолио, рабочая папка материалов, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения воспитателя и способствует формированию рефлексии его собственной деятельности; интегрирует количественные и качественные оценки педагогической деятельности.

Все педагоги МБДОУ в течении года вели работу по самообразованию. У каждого педагога есть папка по самообразованию. Где собирается материал по этой работе. В конце учебного года педагоги сдают отчет по темам углубленного изучения. По окончании 5 лет работы над темой углубленного изучения, педагоги обобщают опыт работы. Материалы по обобщению опыта работы хранятся в методическом кабинете. В прошедшем учебном году свой опыт обобщили : музыкальный руководитель, Кошечкина Г.Ф., воспитатели- Хрипун С.В., Номерчук В.П., Журавлева Е.Ф.

Специалисты детского сада ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной заведующим. Вся документация педагогов имеет надлежащий вид и ведется аккуратно.

Выводы: документация, оформляемая педагогами, соответствует нормативным требованиям, номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения, образовательной программе МБДОУ, и парциальным программам, которые используются в воспитательно-образовательном процессе, что является показателем качества и эффективности работы педагога и положительно влияет на создание образовательной среды в учреждении в целом.

Рекомендации:

- обращать внимание на эстетическое оформление документации педагога;
- следить за своевременным обновлением и отчетностью.

Справку подготовила старший воспитатель Синикова Г.Л.
+79780811960