

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №3 "СОЛНЫШКО" П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 «Солнышко»

_____ **О.В. Воробьева**

План работы инновационной площадки на 2021/2022 учебный год (I этап)

№	Мероприятие	Дата	Участники	Ответственный	Результативность
I. Ресурсное обеспечение					
1.	Нормативно-правовые условия				
1.1	Проект приказа о создании рабочей группы	Июнь 2021г.	-.	Заведующий МБДОУ Воробьева О.В.	Приказ № 183 от 11.06.2021
1.2	Проект аналитического приказа по результатам инновационной деятельности за 2021/2022 учебный год	Май 2022г.	Синикова Г.Л. Василькова Л.А. Номерчук В.П. Максимова М.Н. Павлюк Н.В	Старший воспитатель Синикова Г.Л.	Аналитическая справка. Приказ _____ _____.
1.3	Разработка проекта Положения о рабочей группе	Сентябрь 2021г.	Синикова Г.Л. Василькова Л.А. Номерчук В.П. Максимова М.Н. Павлюк Н.В	Василькова Л.А. Максимова М.Н. Павлюк Н.В	Положение о рабочей . группе _____
1.4	Составление Плана работы рабочей группы	Сентябрь 2021г.	Синикова Г.Л. Василькова Л.А. Максимова М.Н. Павлюк Н.В	Старший воспитатель Синикова Г.Л	План работы рабочей группы на 2021/2022 учебный год
1.5	Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в	В течение года		Заведующий МБДОУ	Договор о сотрудничестве _____

	рамках реализации плана деятельности инновационной площадки (при необходимости)			Воробьева О.В.	_____
1.6	Заключения доп/соглашений к договорам с родителями воспитанников поспешающих МБДОУ в части внесения информации об участии их детей в апробировании нового игрового материала «МИР ГОЛОВОЛОМОК», внесение изменений в договоры,	Август/сентябрь 2021г.		Заведующий МБДОУ Воробьева О.В	Доп/соглашение ----- Внесение изменений _____
1.7	Проект приказа о создании экспертной группы	к 1 января 2022г.	Синикова Г.Л. Василькова Л.А. Номерчук В.П. Максимова М.Н. Павлюк Н.В	Заведующий МБДОУ Воробьева О.В	Приказ о создании экспертной группы _____ _____
1.8	Разработка Положения о внутренней экспертизе инновационной деятельности	к 1 января 2022г.	Старший воспитатель Синикова Г.Л	Старший воспитатель Синикова Г.Л	Положение о внутренней экспертизе инновационной деятельности
2.	Кадровые условия				
2.1	Обеспечить условия для обучения участников инновационной деятельности на курсах повышения квалификации «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинг», в объеме 24 час., в АНО ДПО «Институте образовательных технологий»	В соответствии с графиком проведения	Синикова Г.Л Василькова Л.А. Номерчук В.П.	Старший воспитатель Синикова Г.Л	_____ _____ _____
2.2	Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровня.	В течение года		Заведующий МБДОУ Воробьева О.В	Программа мероприятия, Сертификат и/или приказ о направлении для участия
2.3	Поддерживать организацию сетевого профессионального сотрудничества по проблеме освоения технологии	В течение года		Старший воспитатель Синикова Г.Л	Расширение социального капитала организации

	смарт-тренинга для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК»				
3.	Научно-методические условия				
3.1	Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе	к 1 января 2022г.	Синикова Г.Л. Василькова Л.А. Номерчук В.П. Максимова М.Н. Павлюк Н.В	Педагог-психолог	Электронный банк диагностических методик
3.2	Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки	В течение года	Педагогический коллектив МБДОУ	Старший воспитатель Синикова Г.Л	Расширенный вариант библиотеки методических материалов
3.3	Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)	В течение года	Педагогический коллектив МБДОУ	Старший воспитатель Синикова Г.Л	Вебинары, Видеосюжеты, Презентации и др.
4.	Материальные условия				
4.1	Оснастить развивающую предметно-пространственную среду игровыми материалами: • Приобретение игровых комплектов «МИР ГОЛОВОЛОМОК» • Разработка и изготовление вариативных интеллектуальных игр	Май 2021г.	Педагогический коллектив МБДОУ	Заведующий МБДОУ Воробьева О.В	Уточнить количество приобретаемых и разработанных комплектов для каждой группы участники проекта (приложение)
4.2	Организовать условия в пространстве группового или специализированного помещения для размещения головоломок	к 3 декабря 2021г.		Воспитатели МБДОУ	Совершенствование игрового пространства
II. Организационно-педагогическая работа					
1.	Семинар-совещание по проблемам организации деятельности инновационных площадок по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников	22 апреля 2021г. 27 апреля 2021г. – для Крыма	Участники проекта. Приказ № 9 от 05.04.2021г. «О присвоении дошкольным образовательным	Научный руководитель инновационных площадок – И.И. Казунина	Анализ состояния инновационной площадки в МБДОУ на момент её открытия.

			организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»		
2.	Координационные совещания рабочей группы	Ежеквартально	Синикова Г.Л. Василькова Л.А. Номерчук В.П. Максимова М.Н.	Старший воспитатель Синикова Г.Л	Протоколы заседаний
3.	Консультации по проблемам использования головоломок в освоении нового образовательного инструмента «МИР ГОЛОВОЛОМОК» <i>(указать тему консультации)</i>	В течение года	Педагогический коллектив МБДОУ	Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации	Материалы консультации
4.	Организация и проведение детско-взрослых интеллектуальных фестивалей, соревнований, клубов, квестов и т.п. с использованием игрового набора «МИР ГОЛОВОЛОМОК» с возможностью привлечения школьников, родителей, волонтеров) <i>(конкретизация информации по мероприятиям с указанием даты, участников и ответственного)</i>	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс)
5.	Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности <i>(конкретизировать тему, форму,</i>	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Программа, ссылка и/или резолюция, решение

	дату, участников и ответственного каждого мероприятия)				
III. Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности					
1.	Внутренняя экспертиза				
1.1	- Диагностический срез (профессиональных компетенций, предметной среды и др.) - Экспертиза эффективности педагогических инноваций и др. экспертные процедуры	Апрель – май 2022г.		Старший воспитатель Педагог психолог	Аналитические материалы
	Гугл-опрос для участников инновационного проекта «Образовательный модуль «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников»	с 22 апреля по 1 июня 2021	Участники проекта. Приказ № 9 от 05.04.2021г. «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	Научный руководитель инновационных площадок – И.И. Казунина	Аналитические материалы по оценке актуального состояния инновационной площадки в ДОО
IV. Информационные ресурсы					
1.	https://solnyshko3.tvoyasadik.ru	В течение года	ФИО автора публикации	Старший воспитатель Синикова Г.Л	Публикация (ссылка)
2.	Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности инновационной площадки	В течение года	Педагоги МБДОУ	Старший воспитатель Синикова Г.Л	Ссылка на информацию

Подготовила старший воспитатель _____ Г.Л.

Ознакомлены:

: