Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Солнышко»
п Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
« Детский сад № 3 «Солнышко»
Протокол № 1
от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 3 «Солнышко»
Сенникова Г.Л.
Приказ №89-од от «30» 08 2019 г.

Положение об уполномоченном лице по охране труда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность уполномоченного лица по охране труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Солнышко» п Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым; определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14, Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 г. № 30.

1.3. Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в ДОУ.

1.4. Уполномоченное лицо по охране труда ДОУ (далее – уполномоченный) является представителем профессионального союза или трудового коллектива ДОУ и осуществляет постоянный контроль за соблюдением руководителем ДОУ законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов по охране труда.

1.5. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Трудовым

кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией ДОУ.

1.6. Руководитель ДОУ и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченного, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

^ 2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда.

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требования норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства Российской Федерации об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору (соглашением по охране труда).

2.4. Разъяснение, информирование и консультации работников ДОУ по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

2.5. Участие в проведении в учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

^ 3. Функции уполномоченного лица по охране труда.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

- выполнения руководителем ДОУ или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсации и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения работником руководителю о происшедших в ДОУ несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профессионального союза или трудового коллектива по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приемке вводимого в эксплуатацию оборудования на его соответствие требованиям и нормам охраны труда;
- расследованию происшедших в ДОУ несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний.

3.4. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая, происшедшего в ДОУ, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

^**4. Права уполномоченного лица по охране труда.**

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в ДОУ соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

4.3. Получать информацию от руководителя ДОУ и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.5. Выдавать руководителю ДОУ обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.6. Обращаться в администрацию и профсоюзный комитет ДОУ, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации об охране труда.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства российской Федерации об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором (соглашением по охране труда).

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в ДОУ при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.9. Информировать работников ДОУ о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.10. Осуществлять проверку выполнения руководителем ДОУ по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором (соглашением по охране труда).

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке ДОУ к новому

учебному году.

^ **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного лица по охране труда.**

На основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения руководителя и профсоюзного комитета Учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Принятие мер руководителем ДОУ, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченного по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счет средств ДОУ правилами, другими нормативными и справочными материалами по охране труда

5.4. Обучение по охране труда. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

^ **6. Социальные гарантии уполномоченного лица по охране труда.**

Уполномоченному предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе руководителя ДОУ и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств ДОУ или профессионального союза за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором (соглашением по охране труда).

6.3. Руководитель и должностные лица ДОУ несут ответственность за нарушение прав уполномоченного лица по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

^ **7.Организация деятельности уполномоченного лица по охране труда.**

7.1. Выборы уполномоченного рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Не рекомендуется избирать уполномоченным работника, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние охраны труда в ДОУ.

7.2. Уполномоченный входит, как правило, в состав Комиссии по охране труда.

7.3. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

7.4. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива и может быть отозван до истечения срока действия и полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

Положение разработал:

_____ _____ /_____/

должность *подпись* *Ф.И.О.*

С положением ознакомлен:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Дикая Ирина Александровна		
2	Синикова Галина Леонидовна		
3	Василькова Людмила Алексеевна		
4	Журавлева Екатерина Федоровна		
5	Максимова Маргарита Николаевна		
6	Номерчук Виктория Петровна		
7	Садыкова Алла Дмитриевна		
8	Собенникова Алена Николаевна		
9	Хрипун Светлана Викторовна		
10	Кошевая Галина Федоровна		
11	Волкова Наталья Алексеевна		
12	Шишова Алена Викторовна		
13	Колмакова Виктория Викторовна		
14	Опрышко Анастасия Владимировна		
15	Самарова Елена Александровна		
16	Османова Валентина Николаевна		
17	Аметова Лиля Османовна		
18	Галело Татьяна Владимировна		
19	Иванова Людмила Николаевна		
20	Лапаухова Алла Владимировна		
21	Курбитдинова Фатьма Юсуфовна		
22	Шевлякова Лариса Юрьевна		
23	Нафеева Эльвира Талатовна		
24	Поцелуева Наталья Викторовна		
25	Тарасенко-Коваленко Светлана Александровна		
26	Беккер Лиля Смаиловна		
27	Станислав Марина Николаевна		
28	Немич Раиса Васильевна		
29	Омельченко Михаил Петрович		
30	Меметов Зенур Османович		
31	Терещук Владимир Галактионович		
32	Козбур Владимир Петрович		
33	Лисютин Сергей Андреевич		
34	Лось Евгений Степанович		
35	Исмаилова Ильзара Серверовна		