

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ИВУШКА» П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)

ПРИКАЗ

17.10.2022

№ 447

п.Красногвардейское

**Об усилении пропускного и внутриобъектового режимов
и мер антитеррористической безопасности
в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства т 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Положением об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» (далее-МБДОУ) с 17.10.2022 года и до особого распоряжения пропускной и внутриобъектовый режимы.
2. В период усиления режимов:
 - запретить допуск на территорию и здание МБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников во время осуществления учебно-воспитательного процесса (с 7.30 до 18.00);
 - запретить пребывание на территории МБДОУ всех лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом;
 - запретить въезд личного автотранспорта на территорию МБДОУ.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» по служебной необходимости, транспорт доставляющий продукты питания, обслуживающих организаций и надзорных (контролирующих и проверяющих) органов.

Допуск иных лиц и автотранспорта возможен только пораспоряжением заведующего после осмотра и регистрации в соответствующих журналах.

3. Назначить ответственным лицом за осмотр и допуск автотранспорта на территорию МБДОУ с регистрацией в соответствующем журнале, заведующего хозяйством Самарову Е.А.

4. Во время образовательного процесса держать все входные двери в здание (центральные входы в здание, вход в хозяйственную зону здания, входы), на территорию МБДОУ закрытыми на запирающие устройства.

5. Назначить ответственных лиц, за осуществление постоянного контроля за калитками, воротами, входными дверями:

Иванова Л.Н. - входная дверь гр. «Пчелки»

Османова В.Н. - входная дверь (правое крыло)

Самарова Е.А. - входная дверь в кладовую

Поцелуева Н.В., Тарасенко-Коваленко С.А. (каждая в свою смену) - входная дверь на пищеблок

Мышак Т.А. - входная дверь (левое крыло)

Галело Т.В. - входная дверь гр. «Звездочки»

Синицкова Г.Л. - запасной выход из методического кабинета

Собенников И.А. - калитки, ворота с 7.30 до 8.30. и с 15.00 до 18.00

Козбур В.П. - калитки, ворота с 8.30 до 15.00

Парфененкова Л.А. - калитки, ворота с 6.00 до 7.30

Меметов З.О., Терещук В.Г., Омельченко М.П. (каждый в свою смену) - все входы, калитки ворота с 18.00 до 6.00 с понедельника по пятницу; в выходные дни (суббота, воскресенье) и нерабочие праздничные дни круглосуточно с 6.00 ч. до 6.00 ч. (следующего дня)(каждый в свою смену).

6. Заведующему хозяйством Самаровой Е.А.

- ежедневно в дневное время проводить обследование территории, зданий и помещений МБДОУ на предмет соблюдения требований антитеррористической безопасности (мест общего пользования на предмет соблюдения их защищенности, целостности дверей, оконных блоков, запасных (пожарных) выходов с отметкой в соответствующем журнале не менее 4 раз.

- осуществляет проверку качества несения службы сторожей не реже 2-х раз в сутки.

7. Ответственному за антитеррористическую защищенность Станислав М.Н.:

- разработать Алгоритм действий сотрудников МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности;

- взять под личный контроль ежедневную проверку зданий, помещений и территории МБДОУ;
- проводить ежедневно проверку работоспособности системы пультового наблюдения и технического обслуживания комплекса технических средств охраны («тревожная кнопка», система видеонаблюдения) с отметкой в соответствующем журнале;
- ↓ - провести внеплановый инструктаж с работниками МБДОУ по антитеррористической защищенности и действиям при террористической угрозе (при поступлении анонимных угроз о минировании);
- ↓ - повторно ознакомить работников МБДОУ с Положением об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко».

8. Воспитателям всех возрастных групп провести родительские собрания по вопросам антитеррористической защищенности с составлением протокола. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников под подпись с данным приказом, в части запрета допуска в здание и на территорию учреждения, а также с Положением об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко».

9. Сторожа и лицам их заменяющим, дежурным администраторам, согласно графикам дежурств, обеспечить соблюдение и выполнение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима МБДОУ.

10. Назначить лиц ответственных за безопасность групповых помещений и кабинетов:

- групповые помещения – воспитатели всех возрастных групп (каждый в свою смену согласно графикам): Василькова Л.А., Номерчук В.П., Максимова М.Н., Садыкова А.Д., Орлова С.А., Журавлева Е.Ф., Собенникова А.Н., Хрипун С.В.

- методический кабинет (музыкальный зал/ спортивный зал) – старший воспитатель Синикова Г.Л.

- кабинет делопроизводителя/логопеда – делопроизводитель Мышак Т.А.

- прачечная – машинист по стирке и ремонту спецодежды Иванова Л.Н.

- пищеблок – повара детского питания Прцелуева Н.В., Тарасенко-Коваленко С.А.

(каждый в свою смену)

- медицинский кабинет – медицинская сестра Османова В.Н.

- помещение дворника – дворник Парфененкова Л.А.

- кабинет заведующего – заведующий Воробьева О.В.

- помещение рабочего покомплексному обслуживанию и ремонту зданий – Козбур В.П.

- котельная – оператор котельной

- кладовые, санитарные помещения, кастаньянтская, коридоры – заведующий хозяйством Самарова Е.А.

11. Лицам, ответственным за безопасность групповых помещений и кабинетов, установленных пунктом 10 настоящего приказа, утром по прибытию на работу в МБДОУ провести визуальный осмотр закрепленного помещения (группы, кабинеты) на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей и т.д.) и сделать запись об осмотре в соответствующем журнале.

12. Назначить ответственным за безопасность неиспользуемых помещений заведующего хозяйством Самарову Е.А.

13. Заведующему хозяйством Самаровой Е.А. закрыть и опечатать все неиспользуемые помещения. Ежедневно проверять целостность опечатанных помещений с отметкой в соответствующем журнале.

14. Контроль за исполнением приказа возлагаю на специалиста по охране труда Станислав М.Н.



О.В. Воробьева