

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО» П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)**

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 10

п Красногвардейское

**Об усилении контроля за организацией питания
в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»
и об утверждении состава комиссии**

В целях усиления контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко», соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко», в следующем составе:

Заведующий - Воробьева Ольга Владимировна, председатель комиссии
Диетическая сестра - Османова Валентина Николаевна, заместитель председателя комиссии

Заведующий хозяйством - Самарова Елена Александровна, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Старший воспитатель - Синикова Галина Леонидовна
Представитель родительской общественности - Зикиряева Зарема Февзиевна

2. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СанПиН 2.4.3648-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

3. Возложить ответственность на диетическую сестру В.Н.Османову за: составление меню, на основе примерного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания; ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню для ознакомления; контроль правильной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи; контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовые блюда», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
контроль за забором суточной пробы готовой продукции и правильным ее хранением;
контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировку и правильное использование по назначению, их обработкой;
контроль нормы выдачи готовой продукции с пищеблока;
проведение осмотра работников пищеблока на кожные и гнойничковые заболевания;
организацию питания сотрудников детского сада;
занесение замечаний и нарушений, установленных комиссией в организации питания детей, в протоколы комиссии и акты контроля.

6. Возложить ответственность за качественную поставку продуктов на кладовщика Самарову Е.А.

6.1. Установить график приема продуктов с соблюдением всех санитарных норм и правил.

6.2. Не допускать приема продуктов без надлежащих сопроводительных документов, а также в ночное и нерабочее время.

6.3. Своевременно подавать заявку на поставку необходимых продуктов питания.

А также за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, исправность сантехнического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой, моющими средствами.

7.Заведующему хозяйством Самаровой Е.А. :

7.1.При заключении контрактов на поставку продуктов питания предпочтение отдавать продукции местных сельхозпроизводителей, учитывать среднерыночные цены, а также качество продуктов питания, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, а именно:

- товарно-транспортная накладная;

- действующий сертификат качества (при условии обязательной проверки его действительности в едином реестре сертификатов).В случае, если сертификат качества выдан на лицо, не являющееся поставщиком (победителем торгов), дополнительно требовать документы, подтверждающие наличие договорных отношений между поставщиком(победителем торгов) и производителем пищевого продукта (например, договор поставки и товарно-транспортные накладные);

- протокол испытаний к сертификату качества;
- акт санитарной обработки автотранспорта;
- санитарную книжку водителя.

7.2.В случае поставки продукции ненадлежащего качества, а также нарушения иных условий поставки, строго обеспечить составление соответствующего акта с требованием заменить поставленный некачественный товар.

7.3. О каждом случае нарушения условий поставки незамедлительно сообщать заведующего, для дальнейшего информирования Управление образования Администрации Красногвардейского района.

8.Работникам пищеблока неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при работе с продуктами питания и при приготовлении пищи, содержании пищеблока.

Соблюдать масочный режим и наличие перчаток. (постоянно)

9.Возложить ответственность на старшего воспитателя Синикову Г.Л. за:

- организацию питания в группах.

10.Возложить ответственность на воспитателей групп за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

11.Контроль выполнения данного приказа и организации питания возложить на диетическую сестру Османову В.Н.

Заведующий

О.В.Воробьева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Воробьёва Ольга Владимировна

Действителен с 23.06.2021 по 23.06.2022