

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 "СОЛНЫШКО" П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
протокол № 2 от 15.01.2020г.


УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Солнышко»
О.В. Воробьева
Приказ № 53 от 15.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ КОМИТЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №3 "СОЛНЫШКО" П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Уставом МБДОУ: Семейным Кодексом; Конституцией Российской Федерации.
- 1.2. Комитет родителей функционирует в Учреждении в качестве добровольной общественной организации и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.3. Комитет родителей создается по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического коллектива.
- 1.4. Комитет родителей в Учреждении, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ КОМИТЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Цель: обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями), задействование педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными **задачами** Комитета родителей являются:

- содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав

и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- защита прав и интересов воспитанников; родителей (законных представителей);
- согласование от имени родительской общественности локальных актов, касающихся защиты прав и интересов воспитанников.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Комитета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Комитета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ КОМИТЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

3.1. Комитет родителей избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Комитета родителей входят родители (законные представители) воспитанников всех возрастных групп ДООУ.

3.3. Из своего состава Комитет родителей избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Комитета родителей ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Комитет родителей избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Комитета родителей работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Комитета родителей имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Комитета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Комитета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Комитета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Комитета родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- выйти из числа членов Комитета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Комитета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Комитете родителей и локальные акты ДОУ, касающиеся защиты прав и интересов детей.

3.9. Члены Комитета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Комитета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом родителей ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета родителей ДОУ.

3.10. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета родителей;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Комитета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Комитет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета родителей.

3.12. Члены Комитета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Комитет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- систематически контролировать качество питания.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Комитета родителей. Комитет родителей отвечает за:
 - выполнение плана работы.
 - выполнение решений, рекомендаций Комитета.
 - установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - члены Комитета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

- 5.1. Комитет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 5.2. Комитет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 членов Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Комитета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Комитет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Комитета родителей должны согласовываться с руководителем ДООУ.

5.5. Комитет родителей:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Комитета родителей всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.6. Комитет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Комитета родителей.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Комитете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8 Комитет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Комитет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Комитет родителей ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий МБДООУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете родителей возлагается на председателя или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

7.3. Перевыборы Комитета родителей могут быть проведены при необходимости.

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815867

Владелец Воробьева Ольга Владимировна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024