

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 "СОЛНЫШКО"
П КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №3 «СОЛНЫШКО»)**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Солнышко»
О.В. Воробьева
Приказ № 106т от 31.08.2021г.

**Порядок
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №3 «Солнышко
п.Красногвардейское Красногвардейского
района Республики Крым и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №3 «Солнышко» п.Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» (далее – детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу.

2.2. Прием детей в детский сад осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и предоставления необходимых документов, согласно действующего законодательства, локальных актов детского сада.

2.3. При приеме воспитанника в детский сад заведующий или ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. После приема полного пакета документов, предусмотренных действующим законодательством, локальными актами детского сада,

детский сад заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям). Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми.

2.8. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами детского сада возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в дошкольное образовательное учреждение согласно приказа о приеме.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и детского сада, осуществляющего образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося из одной образовательной программы в другую;

- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;

- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных курсов, дисциплин;

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом детского

сада. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Руководитель, получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, издает соответствующий приказ и в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами детского сада руководитель издает приказ в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае их длительного отсутствия по уважительным причинам с сохранением места в детском саду:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- период санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденный документально;
- дни проведения карантинных мероприятий в детском саду;
- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком детского сада в указанный период, но не более 75 дней в течение календарного года;
- период закрытия детского сада на ремонтные или аварийные работы;
- нарушение температурного режима в ДОУ;
- период летнего оздоровления с 01 июня по 31 августа текущего года.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

4.4. Приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дошкольным образовательным программам;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

- по инициативе ДООУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей в отношении ДООУ, уведомив их об этом за 7 дней;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДООУ фактически понесенным им расходов.

5.5. Издание приказа об отчислении обучающегося из детского сада производится на основании заявления родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) об отчислении ребенка из детского сада.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

5.7. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДООУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ДООУ.

6.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДООУ.

6.3. Все изменения или дополнения, вносимые в данный Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Порядок утверждается на неопределённый срок. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Воробьева Ольга Владимировна

Действителен с 23.06.2021 по 23.06.2022