

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Солнышко»
п. Красногвардейское
О.В. Воробьева



**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №3
«СОЛНЫШКО» П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ЗА 2019 ГОД**

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического
совета 23.03.2020 г., протокол №4

2020 год

1

ОТЧЕТ УЧРЕДИТЕЛЮ ПРЕДСТАВЛЕН.	
Начальник управления образования	<i>Мовис</i>
27.03	2020 г.

Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Процедуру самообследования детского сада регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
- Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

Цель самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования: -получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

-выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

-установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

1.1. Общие сведения об организации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Солнышко» - отдельно стоящее 2-х этажное здание. Территория МБДОУ озеленена, оснащена прогулочными верандами в количестве 6 единиц, имеется спортивная площадка, цветники.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Полное и сокращенное наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Солнышко» п Красногвардейское (МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко») п Красногвардейское (МБДОУ)

Адрес организации

- юридический 297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское ул. Чкалова, 22.
- фактический 297000, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, п. Красногвардейское ул. Чкалова, 22.

Дата создания 1967г.

Телефон, факс (36566)2-55-63

Адрес электронной почты solnishko1967@inbox.ru

Руководитель Воробьева Ольга Владимировна

Информация об учредителе Муниципальное образование Красногвардейского района Республики Крым.

Место нахождения учредителя 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул. Энгельса 3.

Почтовый адрес Учредителя 297000, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул. Энгельса 3.

Тип учреждения Дошкольная образовательная организация

Вид учреждения Детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности)

Реквизиты лицензии на образовательную деятельность Серия 61Л01

№ 0001997, выдана региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, № 4394 от 26 февраля 2015 года, срок действия – «бессрочно».

Адрес сайта в интернете <https://solnyshko3.tvoysadik.ru>

Режим работы учреждения 5-дневная рабочая неделя, 7-30 – 18-00 часов, выходные: суббота, воскресенье, государственные праздники

Мощность учреждения проектная мощность – 140 мест

Списочный состав- 160 детей.

Комплектование групп согласно действующим СанПин 2.4.1.3049-13

6 групп, из них: 2 группы - младшего возраста, 1 группа – среднего возраста, 2 группы – старшего возраста, 1 – подготовительная к школе группа.
 Все группы общеразвивающей направленности.

Язык обучения Русский

Взаимодействие с органами исполнительной власти

- Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
- Администрация Красногвардейского района
- Управление образования Красногвардейского района
- Красногвардейский поселковый совет

Взаимодействие с организациями-партнерами

- Информационно-методическая служба
- МБОУ «Красногвардейская школа №1»
- МБОУ «Красногвардейская школа №2»
- Районный центр детского и юношеского творчества
- Районный краеведческий музей
- Районная детская библиотека
- Районный дом культуры
- «Красногвардейская музыкальная школа»
- Дошкольные образовательные учреждения Красногвардейского района

1.2. Структура образовательного учреждения и система управления.



Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждой категории сотрудников) формы поощрений.

Для эффективного решения задач:

– создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении учебно-воспитательным процессом;

– организовано материальное стимулирование педагогов;

– создана система повышения квалификации педагогических кадров;

– проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов;

– обеспечена материально-техническая база.

Цель управления заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

Процесс управления складывается из следующих функциональных звеньев:

– Информационно-аналитического;

– Мотивационно-целевого;

– Планиро-прогностического;

– Регулятивно-диагностического;

– Контрольно-диагностического;

– Организационно-исполнительского;

Они рассматриваются как относительно самостоятельные виды деятельности. Между тем, функциональные звенья управления связаны и последовательны, поэтапно сменяют друг друга, образуя единый управленческий цикл.

Управление дошкольным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» п. Красногвардейское и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

– Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.

– Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива.

– Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов учреждения, в состав которого входят все педагоги.

– Важным звеном в структуре управления детского сада совет трудового коллектива.

Совет трудового коллектива совместно с работодателем решает важные социально-бытовые проблемы, согласовывает локальные документы, осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений учреждения.

Родительский комитет:

– обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений;

– вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;

– оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности при соблюдении принципа добровольности, письменного согласия родителей (законных представителей);

– заслушивает информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников);

– принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

– содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ;

– вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

– участвует в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;

– осуществляет иную деятельность, не запрещенную законом.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

1. Заведующий в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко»

– осуществляет руководство образовательным учреждением;

– устанавливает контакты с внешними организациями;

– осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения;

– обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

– формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей);

– обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

– определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

– обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении.

В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

- утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- определяет условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

2. Старший воспитатель планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-педагогов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, организует деятельность методических объединений. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль качества образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.

Заведующий хозяйством организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов. Принимает меры по обеспечению необходимых санитарно-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

1.3. Оценка образовательной деятельности

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования»;
- Примерная основная общеобразовательная программа, программа дошкольного образования «От рождения до школы», созданная авторским коллективом под руководством Н.Е. Вераксы.
- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок»
- Программа экологического воспитания в детском саду «Юный эколог»
- ООП МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» приказ №98 от 10.09.2019г.

Ежегодно педагогическими работниками вносятся изменения в ООП ДОУ, разрабатывается годовой план, учебный план, рабочие программы.

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сферы развития

дошкольников. Педагогами используются технологии развивающего обучения: проектный метод, информационно-коммуникационные, здоровье-сберегающие, личностно-ориентированные, игровые технологии.

Занятия с детьми, в основе которых доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально, планируются комплексные и интегрированные занятия.

Продолжительность ООД определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учебной нагрузке ребенка определенного возраста.

Образовательная программа реализует основные задачи: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение коммуникативно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

Основной целью основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения является: построение работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, сохранение единства воспитания детей в семье и детском саду, подготовка ребенка к жизни в современном обществе с сохранением традиций и культуры своего народа.

Данная цель реализовывалась в 2019/2020 учебном году через следующие задачи:

1. Обеспечение разно-уровневого, личностно-ориентированного обучения воспитанников с учётом их индивидуальных способностей и особенностей мотивации учения.
2. Совершенствование работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в контексте ФГОС ДО.
3. Развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества с семьей в условиях реализации ФГОС.
4. Обогащение социального опыта ребенка через нравственное воспитание, знакомство и сохранение традиций через культурное наследие народов, проживающих в Республике Крым. Знакомство с народами, проживающими на территории Российской Федерации.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников и качества образования.

Программа обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию воспитанников.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей..

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Учебный год с 02 сентября по 29 мая. С 01 января по 08 января организуются новогодние каникулы. С 25 декабря по 31 декабря проводятся новогодние утренники, выставки, конкурсы, дети при участии взрослых украшают группу.

Объем нагрузки не превышает предельно допустимую норму и соответствует СанПиНу и требованиям ФГОС в ДОУ.

План НОД гарантирует ребенку дошкольное образование в полном объеме.

Объем недельной образовательной нагрузки составляет в группе раннего возраста (1-3года) – 1 час 40 минут. Во второй младшей группе (3-4года) – 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15 минут. В средней группе (4-5лет) – 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20 минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) – 8 часов 30 мин., продолжительность НОД – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, приводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и эмоционального напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОО не задают.

В основе организации образовательного процесса лежит комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и режимных моментах.

Образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду является одним из приоритетных направлений деятельности ДОО и ведется в двух направлениях:

- профилактическое направление (кварцевание, закаливание, хождение по массажным поверхностям после дневного сна, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата, и др.)
- оздоровительное направление (физкультурные занятия, спортивные праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги).

В детском саду ведется работа по дополнительному образованию – обучение английскому языку. Данное направление осуществляется в среднем и старшем дошкольном возрасте. Программа обучения рассчитана на 3 года.

Результаты освоения программного материала

- *Анализ результатов мониторинга образовательного процесса за второе полугодие 2018-2019 учебного года и 1 полугодие 2019-2020 учебного года.*

В соответствии с планом работы МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» на 2018-2019 учебный год и с целью определения степени освоения детьми примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы», / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой М.А. Васильевой, и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, в период с 20 по 30 апреля 2019г и с 21 по 31 апреля 2020 г. проводился педагогический мониторинг во всех дошкольных группах МБДОУ).

Объектом мониторинга являются физические, интеллектуальные и личностные качества детей.

Субъект мониторинга - дети дошкольного возраста.

Процедура мониторинга - мониторинг проводился воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом дополнительного образования с оказанием помощи старшего воспитателя.

Формы мониторинга (методы): наблюдения, беседы, экспертные оценки, критериально-ориентированные методики. Все педагоги фиксируют результаты в диагностических картах, проводят анализ: уровень усвоения программы, указывают причины низкого уровня, определяют по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Периодичность и сроки проведения мониторинга: 2 раза в год: октябрь и апрель, длительность проведения: 2 недели.

Направления мониторинга: мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития

Оценка: 1 балл — большинство компонентов недостаточно развиты (БКНР);

2 балла — отдельные компоненты не развиты (ОКНР);

3 балла — соответствует возрасту (СВ);

- 4 - 5 баллов — высокий (В).

Название группы	Региональный компонент					
Младшая группа №1 (новый набор с сентября 2019 года)						
	Ср. бал	%	Ср. бал	%	Ср. бал	%
1.«Познавательное развитие»	-	-	2.5	54%	2.8	56
2.«Речевое развитие»	-	-	2.1	42%	2.9	58
3.Социально-коммуникативное развитие	-	-	3.3	66%	2,9	58
4.«Художественно-эстетическое развитие»	-	-	3.1	62%	2.9	58
5.«Физическое развитие»	-	-	3.3	66%	3,0	50
6. «Музыкальное воспитание»	-	-	3,0	60	-	-
Младшая группа №2						
1.«Познавательное развитие»	2,2	44	3,4	68	3,5	70
2.«Речевое развитие»	2,4	48	3,2	64	2.9	58
3.Социально-коммуникативное развитие	3,0	60	3,2	64	3.4	68
4.«Художественно-эстетическое развитие»	3,8	76	3,1	62	2.9	58
5.«Физическое развитие»	2,4	48	3,6	72	3,4	68
6. «Музыкальное	3,3	66	3,1	62	-	-

воспитание»						
Средняя группа №3						
1.«Познавательное развитие»	3,6	72	4,2	84	3,6	72
2.«Речевое развитие»	3,3	66	3,5	70	3,3	66
3.Социально-коммуникативное развитие	3,7	74	4,0	80	3,7	74
4.«Художественно-эстетическое развитие»	3,6	72	3,9	78	3,6	72
5.«Физическое развитие»	4,0	80	3,5	70	4,0	80
6. «Музыкальное воспитание»	4,0	80	3,9	78	-	-
7. Обучение англ. языку	-	-	4,2	84	-	-
Старшая группа №4						
1.«Познавательное развитие»	3,9	78	2,7	54	2,4	48
2.«Речевое развитие»	3,5,	70	2,1	42	2,4	48
3.Социально-коммуникативное развитие	4,2	84	3,7	74	2,6	52
4.«Художественно-эстетическое развитие»	3,2	64	3,2	64	1,9	38
5.«Физическое развитие»	3,6	72	3,3	66	3,8	76
6. «Музыкальное воспитание»	3,2	64	4,0	80	-	-
7. Обучение англ. языку	4,1	82	4,0	80	-	-
Старшая группа №5						
1.«Познавательное развитие»	3,7	74	3,4	68%	2,7	54
2.«Речевое развитие»	3,6	72	2,9	58%	2,3	46
3.Социально-коммуникативное развитие	4,2	84	4,5	90%	2,6	52
4.«Художественно-эстетическое развитие»	4,4	88	3,1	62%	2,3	46
5.«Физическое развитие»	4,4	88	3,8	76%	4,1	82
6. «Музыкальное воспитание»	3,7	74	4,1	82	-	-
7. Обучение англ. языку	4,0	80	3,9	78	-	-
Подготовительная к школе группа №6						
1.«Познавательное развитие»	4,6	92	3,6	72	3,6	72
2.«Речевое развитие»	4,5		3,9	78	3,9	78
3.Социально-коммуникативное	4,6	92	4,0	80	4,0	80

«Познавательное развитие»	4,6	92	3,5	70	3,5	70
«Физическое развитие»	4,9	98	4,3	86	4,3	86
«Музыкальное воспитание»	4,3	86	4,1	82	-	-
«Обучение англ. языку»	4,2	84	3,9	78	-	-

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

Рекомендации:

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

2. Осуществлять дифференцированный подход в течение года с целью улучшения освоения программы.

Срок исполнения: систематично, в течение года

3. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

Срок исполнения: постоянно, в течение года

Результатам диагностики готовности к школьному обучению воспитанников ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ К ШКОЛЕ ГРУППЫ №6 (6-7 лет)

Диагностика готовности к школьному обучению проводилась по методикам Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко с марта по апрель 2020 г.

Цель: определение уровня готовности детей к обучению в школе.

В обследовании приняли участие воспитанники одной группы старшего дошкольного возраста (6-7 лет) в составе – 31 человек (100%). 3 ребенка не было обследовано, 2 – находятся на больничном. Обследование детей проводилось групповым методом, а также индивидуально в кабинете педагога – психолога. Предварительно для каждого ребенка был подготовлен буклет, состоящий из бланков методик и чистых листов, необходимых для рисования.

Диагностическая программа Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко по определению психологической готовности детей 6 – 7 лет к школьному обучению состоит из оригинальных авторских методик, позволяющих определить степень готовности ребенка к школьному обучению.

Детям предлагались следующие типы заданий:

I. Исследование мотивационной сферы.

1. Методика «Лесенка». Цель: исследование самооценки детей старшего дошкольного возраста.
2. Методика «Рисунок человека». Цель: оценка умственного развития ребенка возрастной норме.

II. Исследование произвольной сферы

1. Методика «Домик». Цель: выявление умения воспроизводить зрительно воспринимаемый образец, особенностей развития произвольного внимания, пространственного восприятия, сенсомоторной координации и тонкой моторики руки.
2. Методика «Найди недостающий». Цель: выявление уровня развития логического мышления, способности устанавливать причинно-следственные зависимости в наглядной ситуации, делать обобщения, составлять рассказ по серии последовательных картинок.

III. Исследование интеллектуальной и речевой сферы

1. Методика «Последовательность картинок». Цель: определить способность к логическому мышлению, обобщению, умению понимать связь событий и строить последовательные умозаключения, определить уровень развития связанной речи.
2. «Графический диктант» Д.Б. Эльконина. Цель: определение уровня развития у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности.

Также дополнительно были проведены методики:

- «Закончи предложения». Цель: оценка уровня развития вербального интеллекта у детей.
- «Разрезные картинки». Цель: изучить степень сформированности у ребенка целостных образов предметов окружающего мира и их адекватность.

Обработка и анализ результатов:

Методика «Домик». Обработка детского рисунка проводилась путем анализа ошибок, за которые присваивались баллы:

Высокий уровень – 1 - 2 балла

Средний уровень – 3 - 6 баллов

Низкий – 7 и выше

Методика «Найди недостающий». Ребенку предлагают определить закономерность, по которой располагаются фигуры в строке, и заполнить пустую клетку в табличке. Оценивается работа со второй таблицей, первая — тренировочная.

- Ребенок верно находит закономерности по двум признакам и обосновывает свой выбор — 2 балла.
- Ребенок находит закономерность только по одному признаку — 1 балл.
- Ребенок не справляется с заданием — 0 баллов.

Методика «Последовательность картинок». Перед ребенком на столе в произвольном порядке выкладывают пять картинок и предлагают внимательно их рассмотреть: «Все эти картинки перепутаны. Разложи их по порядку таким образом, чтобы по ним можно было составить рассказ».

- Ребенок самостоятельно правильно и логично определяет последовательность картинок и составляет связный рассказ — 2 балла.
- Ребенок ошибается в последовательности, но исправляет ошибку (сам или с помощью взрослого), или рассказ отрывочен и вызывает у ребенка трудности — 1 балл.
- Ребенок нарушает последовательность, не видит ошибок, или его рассказ сводится к описанию отдельных деталей картинок — 0 баллов.

Методика «Графический диктант».

Высокий уровень – 11 - 16 баллов

Средний уровень – 6 - 10 баллов

Низкий – 5 и ниже

Методика «Рисунок человека».

Перед ребенком кладут чистый лист бумаги и говорят ему: «Нарисуй, пожалуйста, человека».

-Рисунок ребенка похож на образцы 1 и 2 — 2 балла.

-Рисунок ребенка похож на образцы 3 и 4 — 1 балл.

-Рисунок ребенка похож на образцы 5 и 6 — 0 баллов.

Исходя из анализа результатов диагностики. Были получены следующие данные:

1. Методика «Лесенка».

Самооценка	Количество детей	Процент
Завышенная	24	89%
Заниженная	3	11%

Вывод: таким образом можно говорить о том, что у большинства детей (89%) преобладает завышенная самооценка. У 3 воспитанников (11%) заниженная самооценка.

2. Методика «Рисунок человека».

Возрастная норма развития	Количество детей	Процент
Соответствует	25	93%
Не соответствует	2	7%

3. Методика «Домик».

Умение воспроизводить зрительно воспринимаемый образец	Количество детей	Процент
Высокий уровень	23	86%
Средний уровень	4	14%

4. Методика «Найди недостающий».

Уровень развития логического мышления	Количество детей	Процент
Высокий	24	89%
Средний	3	11%

5. Методика «Последовательность картинок».

Уровень развития процесса обобщения и способности устанавливать причинно-следственные связи	Количество детей	Процент
Высокий уровень	22	82%
Средний уровень	5	18%

Вывод: исходя из анализа результатов, можно говорить о том, что большинство детей устанавливают правильную последовательность картинок, что свидетельствует о наличии понимания общего смысла нарисованного сюжета, однако затруднения вызывает составление устного рассказа. Не хватает конкретных знаний и словарного запаса для объяснения сюжета, происходящего на картинках. Методика «Закончи предложения».

Уровень развития вербального интеллекта у	Количество детей	Процент
---	------------------	---------

детей		
Высокий уровень	24	89%
Средний уровень	3	11%

6. Методика «Графический диктант».

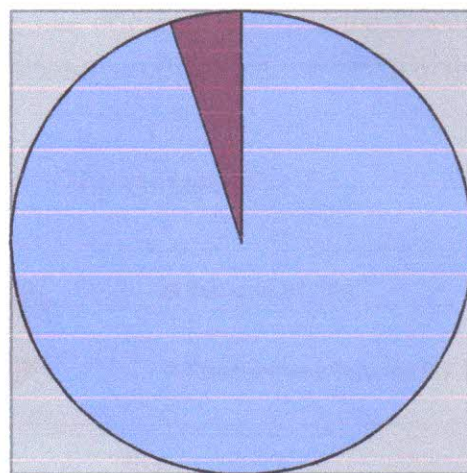
Уровень развития умения действовать по правилу	Количество детей	Процент
Высокий уровень	25	93%
Средний уровень	2	7%

7. Методика «Разрезные картинки».

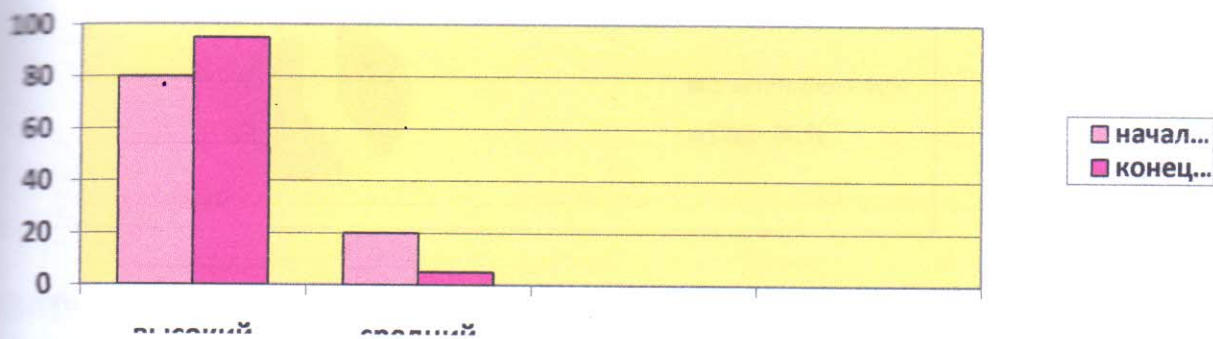
Сформированность целостных образов предметов окружающего мира	Количество детей	Процент
Сформирована	25	93%
Не сформирована	2	7%

Вывод:

По результатам проведенного обследования можно сделать следующий вывод: 95 % воспитанников старшего дошкольного возраста 6-7 лет имеют высокий и средний показатель. Т.е. дети имеют необходимый и достаточный уровень психического развития для освоения школьной учебной программы в условиях обучения в группе сверстников. 5% детей испытывают затруднения при выполнении заданий, требующих концентрации внимания, умения работать продолжительное время (воспроизведение самостоятельно образца), отмечается недостаточный уровень развития эмоционально-волевой сферы будущих первоклассников. Необходима коррекционно-развивающая работа для улучшения результатов готовности к школе по всем параметрам.



Сравнительные показатели результатов диагностики готовности воспитанников 6 – 7 лет к освоению программ начального общего образования в начале и конце учебного года



Качество кадрового обеспечения

Численность педагогических работников

Общая численность педагогических работников – 15 человек, из них:

Старший воспитатель – 1,

Воспитатель – 9,

Музыкальный руководитель – 1,

Инструктор по физической культуре – 1,

Педагог-психолог – 1,

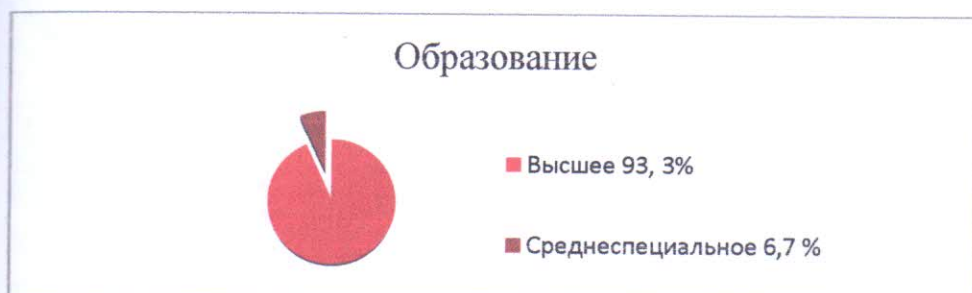
Учитель – логопед – 1,

Педагог дополнительного образования – 1.

Образование

14 педагогов имеют высшее образование педагогической направленности - 93.3 %,

1 педагог - средне-специальное образование педагогической направленности - 6.7 %

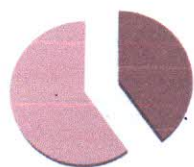


Результаты аттестации

6 педагогов имеют I квалификационную категорию - 40 %.

9 педагогов имеют СЗД – 60 %.

Аттестация

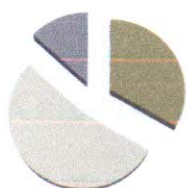


- 1 категория - 40%
- СЗД - 60 %

Педагогический стаж

До 5 лет – 5 педагогов – 33,3 %,
с 5 до 30 лет – 8 педагогов – 53,4 %,
свыше 30 лет – 2 педагога – 13,3 %:

Стаж

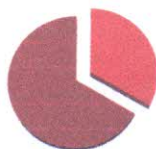


- До 5 лет - 33,3%
- 5-30 лет - 53,4 %
- Свыше 30 лет - 13,3%

Возраст педагогических работников

До 30 лет – 5 человек - 33,3 %,
от 30 до 55 – 10 человек – 66,7 %,
свыше 55 лет – 0 человек – 0 %.

Возраст педагогических работников

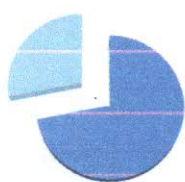


- До 30 лет - 33,3%
- От 30 до 55 лет - 66,7%
- Свыше 55 лет - 0%

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогическими и административно-хозяйственными работниками по профилю педагогической и иной деятельности

Всего работников названной категории -17 человек, ПК и ПП прошли – 14 человек.

ПК и ПП



■ Прошли ПК и ПП - 82.3 %

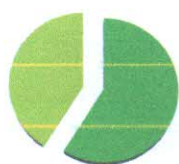
■ Не прошли - 17.7 %

Повышение квалификации педагогическими и административно-хозяйственными работниками, прошедшими повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС

Всего работников названной категории – 17 человек,

ПК в условиях введения и реализации ФГОС прошли 10 человек – 59 %

ПК в условиях реализации ФГОС



■ Прошли ПК по ФГОС - 59 %

■ Не прошли ПК по ФГОС - 41 %

Соотношение "педагогический работник/воспитанник"

Педагогических работников 15, воспитанников – 160: 1/10.6

Вывод:

МБДОУ на 100 % укомплектован педагогическим кадрами.

В коллективе работают опытные педагоги и молодые специалисты, это позволяет объективно оценивать ситуацию развития ДОУ, адекватно реагировать на изменения и требования в системе дошкольного образования, повышать профессиональную компетентность и педагогическое мастерство педагогов.

Недостаточно высоки показатели аттестации и повышения квалификации педагогических кадров, поэтому данные направления требует содержательной организованной работы.

1.5 Оценка качества учебно-методического обеспечения

Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Общая площадь – 15,8 кв.м.

Освещение – соответствует нормативным требованиям

Оборудование –

- Секционные стеллажи 2 шт.
- Книжные стеллажи 2 шт.
- Шкафы 4 шт..
- Стол компьютерный 3 шт.
- Стол заседаний 1 шт.
- Стулья 17 шт.
- Стойка для методической литературы 1 шт.
- Информационный стенд 2 шт.

Документация

Методическая литература, печатные издания

Перечень пособий и наглядно-дидактического материала.

Весь материал в методическом кабинете распределен по следующим блокам:

- Блок аналитико-диагностического обеспечения деятельности включает в себя следующие материалы:
 - Диагностическая деятельность старшего воспитателя предполагает оценку качества воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей среды. Материалы этой деятельности представлены в разделе «Мониторинг воспитательно-образовательной работы ДОУ».
 - Аналитические материалы, отражающие результаты мониторинга качества воспитательно-образовательной деятельности педагогов детского сада (анализ непосредственной образовательной деятельности, мероприятий, критерии выполнения педагогами образовательной программы детского сада).
 - Педагогическая диагностика, отражающая результаты мониторинга качества образования воспитанников детского сада (результаты педагогической диагностики детей по образовательным областям, результаты диагностики детей по парциальным программам, материалы, отражающие результативность кружковой работы).
 - Психолого-педагогическая диагностика детей дошкольного возраста.
 - Результаты изучения степени адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада;
- Наборы диагностических методик, листов регистрации результатов по всем возрастам, карты наблюдения деятельности педагогов и т.д.
- Сводные данные самоанализа ДОУ.

- Блок повышения педагогического мастерства представлен следующими материалами:

- Сведения о педагогических кадрах (визитная карточка педагога ДОУ, аттестационный лист, документы по аттестации на I квалификационную категорию, копии документов, подтверждающих прохождение педагогом курсов повышения квалификации, характеристика-представление на педагога, копии грамот, благодарственных писем, документов, подтверждающих участие педагога в различных фестивалях, конкурсах различного уровня и т.д.).

- Педагогическая аттестация (пакет документов по организации и проведению педагогической аттестации на I квалификационную категорию, материалы портфолио педагогов, материалы к подготовке портфолио).

- Материалы педагогических советов, семинаров, открытых просмотров, смотров конкурсов, консультаций.

- В программно – методический блок отнесены такие материалы, как:

- Нормативные документы.

- Методическая и справочная литература по разделам комплексной программы парциальных программ, выбранных для обеспечения целостного воспитательного образовательного процесса, периодическая печать.

- Методические материалы и рекомендации, отражающие проблемные направления деятельности педагогов (приобщение к истокам русской народной культуры, эмоциональное воспитание, патриотическое воспитание, правовое воспитание, развитие речи и обучение грамоте, познавательно-исследовательская деятельность ребенка, работа с родителями и т.д.).

- Документация по содержанию работы ДОУ (образовательная программа ДОУ, годовая план, режим дня, циклограммы деятельности специалистов ДОУ, перспективное планирование, рекомендации по календарному планированию).

- Наглядный, демонстрационный материал.

- Информационный блок:

- Информационные материалы для оформления родительских уголков (рекомендации, памятки, советы, практические материалы по развитию и обучению детей дома и т.д.);

Для удобства сотрудников весь материал систематизирован по направлениям деятельности. Оформлен паспорт методического кабинета с целью обеспечения минимального времени поиска необходимого материала.

Материалы методического кабинета оформлены в едином стиле, регулярно обновляются.

В арсенале кабинета имеются технические средства обеспечения воспитательного образовательного процесса: видео- и аудиоаппаратура, необходимая оргтехника, интернет.

В кабинете имеется банк педагогической информации (представлен на электронных носителях) по вопросам дошкольной педагогики, психологии, методологии. Накоплен большой пласт полезной информации по всем направлениям деятельности специалистов детского сада.

Весь накопленный материал рассортирован и обработан по тем же принципам, что и основной материал, что позволяет облегчить поиск нужной информации и оперативно его распечатать.

В методическом кабинете имеется библиотека. Здесь представлены энциклопедии, справочники, толковые словари, методическая литература, которая располагается по образовательным областям ООП ДО.

Библиотечный фонд методического кабинета пополняется новинками методической литературы, журналами «Справочник старшего воспитателя», «Психолог в детском саду», «Логопед в детском саду», «Детский сад: теория и практика».

Наличие технических средств обучения:

Телевизор 1 шт.

DVD плеер 1 шт.

компьютер 2 шт.

Ноутбуки – 3шт.

Принтер (черно-белый) 2 шт.

Принтер (цветной) 1 шт.

CD, DVD-диски (игры, документация) 20 шт.

Также в методкабинете сформирован банк педагогической, нормативно-правовой и методической информации, материалов справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, конкурсных работ; материалы публикаций педагогов; материалы профессиональных конкурсов; материалы открытых занятий, мероприятий, разработанные педагогами, инновационные проекты, программы.

Отдельно в методическом кабинете создана картотека демонстрационных картин, к оформлению которых предъявляются те же требования: на каждую картину составляется краткая аннотация, даются рекомендации по ее использованию в разных возрастных группах с различными образовательными целями. Такая картотека, разделенная по тому же принципу, что наглядный материал, помогает сэкономить время и предоставляет воспитателю самостоятельно подготовиться к тому или иному виду работы.

Материалы методического кабинета систематизированы и разделены на разделы в соответствии с общей номенклатурой дел дошкольного учреждения, с направлениями работы педагогического коллектива, о которых говорилось выше, с учетом уровня профессиональной подготовки и потребностей каждого педагога, потребностями детей и родителей, по направлениям работы с детьми.

В кабинете систематически оформляются выставки: постоянно действующие и эпизодические. Они стимулируют творчество педагогов и родителей, вызывают радостные эмоции у детей. Например, такие как «Осенние фантазии», выставка рисунков и предметов на тему: «Экологическая тропа», в подготовке выставки принимали участие дети подготовительной к школе группы и их родители. Большую радость у детей средней группы вызвало участие их родителей в организации выставки «Умелые руки не знают скуки», постоянно действует выставка новинок методической литературы, книжных новинок. «Методический

вестник» является постоянным стендом, содержит в себе план методич работы на каждый месяц, приоритетные задачи нового учебного года, гра проведения консилиумов, родительских собраний, расписания НОД, контроля.

Книжный фонд строго учитывается. Для этого составляется картотека на имеющуюся литературу и алфавитные указатели. Карточка оформл следующим образом: автор, название, издательство, год издания. Организ электронная библиотека учебных материалов, презентаций и обеспечение дос к ним.

Весь материал в методическом кабинете предназначен для педагогов. Важн только подобрать и правильно разместить методический материал, но и учиты его, анализировать, как педагоги применяют его в работе. Для этого вед журнал выдачи методических пособий. Кроме этого разработана анкета, кото мы планируем предложить педагогам в конце учебного года. Все их пожелани организации работы методического кабинета, его содержания будут учитывать новом учебном году.

Для повышения качества методического обеспечения в ДОУ, согласно годов плана проводятся педагогические советы, семинары-практикумы, еженедельн педагогические часы, коллективные просмотры НОД. Педагоги детского с постоянно повышают профессиональный уровень, посещают районн методические объединения, принимают участия в них, ведут работу по тем углубленного изучения. В рамках сетевого взаимодействия педагоги детского с проводят мастер-классы, как в своем учреждении, так и в других.

С 2017 года детский сад является опорным пунктом по реализации региональн компонента. На базе детского сада были организованны районные методическ объединения по обмену опыта гражданско-патриотического воспитания дет дошкольного возраста.

Вывод: методическое обеспечение образовательного процесса в достаточной ме соответствует предъявляемым требованиям.

1.6. Библиотечно-информационное обеспечение

В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. насчитывается более 300 единиц учебной, учебно-методической и художественной литературы и учебно-наглядны пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса. Каждый учебный год фонд пополняется современной методической литературой наглядными пособиями поразличным образовательным областям программы. Приобретается наглядный демонстрационный материал. В помощь воспитателю разработаны методически рекомендации по организации педагогического процесса в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает: наличие официального сайта ДОУ в сети Интернет.

С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, создан сайт ДОО, на котором размещена информация, определённая законодательством.

С целью осуществления взаимодействия ДОО с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Вывод: Учебно-методическое, библиотечное обеспечение ДОО соответствует оптимальным требованиям.

1.7. Качество материально-технической базы

В учреждении 6 групп. В состав группового помещения входят прихожая, игровая, спальня, туалетная комната.

Материально-техническая и развивающая среда МБДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Во всех группах детского сада в 2019 году были заменены детские столы и стулья для учебной деятельности, шкафы для пособий, созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой и исследовательской. Группы оснащены игрушками и пособиями в соответствии с возрастными особенностями детей. Эстетическое оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей. В прихожих заменены скамейки и шкафы для детской одежды. Приобретены новые столы для воспитателей, шкафы для методических пособий и инструментария к занятиям.

Для реализации художественно-эстетического направления было приобретено музыкальное оборудование: цифровое пианино, акустическая система, беспроводные микрофоны. Имеются различные музыкальные инструменты: бубенцы, маракасы, ксилофоны, хлопушки, пастушьи барабаны, трещотки. В детском саду богатая костюмерная: карнавальные и национальные костюмы, плащи-накидушки, костюмы животных и сказочных персонажей, маски, шляпы, различные аксессуары.

Двигательная деятельность осуществляется в совмещенном музыкальном и физкультурном зале и на спортивной площадке. В 2019г приобретено спортивное оборудование: обручи, мячи, скакалки, тоннели для лазанья, мешочки для метания, парашют для игр. Имеется инвентарь для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастические стенки, скамейки. Во всех группах оборудованы спортивные и музыкальные уголки.

Спортивная площадка и групповые участки, в количестве 6шт, обеспечены небольшим набором игровых построек, не хватает качественного современного оборудования. Требуется замена тентовых навесов на игровых площадках.

Коррекционная работа осуществляется в кабинете учителя-логопеда и педагога-психолога.

В МБДОУ также функционируют: кабинет заведующего, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, оборудованный в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10., прилегающий к нему изолятор на 1 койко-место.

В МБДОУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасности: имеется план эвакуации людей при пожаре, инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации, видеонаблюдения с сохранением записи в течении 20 дней, установлены противопожарные двери на пищеблок и в щитовую. Учреждение укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности: огнетушителями, знаками ПБ, пожарным краном. На территории размещен пожарный щит и бочка. Произведена замена вводного кабеля подачи электроэнергии. В МБДОУ проводится работа по обеспечению антитеррористической безопасности: разработан Паспорт антитеррористической защищенности, действует контрольно-пропускной режим. Установлена тревожная кнопка.

В дошкольном учреждении систематически ведется работа по созданию предметно-развивающей среды. Развивающая предметно-пространственная среда оборудована с учётом возрастных особенностей детей, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей, коррекции недостатков их развития и принципов ФГОС ДО. Развивающая среда групп постоянно обновляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием педагогов, обеспечивает все условия для организации разнообразных видов детской деятельности, с учетом интересов детей.

Детский сад оснащен оргтехникой: компьютер-6шт, ноутбук-4шт, принтер- 6шт, телевизор-3шт, музыкальный центр-1шт, проектор с экраном-1шт, сканер-1шт. Имеется доступ к сети интернет.

Были заключены контракты: на поставку продуктов питания-ИП Шитова Г.В., ООО «Крымский молочник», ИП Качура И.В., ИП «Устинова» И.В., ООО «Мрия»; на предоставление услуг по профилактическим работам (дератизации и дезинфекции) с ООО «Профилактическая дезинфекция три-Д»; энергопоставляющая организация -ГУП РК «Крымэнерго»; оказание медицинских услуг - ГБУЗ РК «Красногвардейская ЦРБ», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК и г. Севастополе», поставка холодного водоснабжения и водоотведения- ГУП РК «Вода Крыма»; проведена проверка электрооборудования с ФБУ «ГРЦСМ», проведены лабораторные измерения заземления ООО «Потенциал 5,9»; сбор и утилизация ТКО-ГУП РК «Крымэкоресурсы»; промывка и гидравлические испытания системы отопления-ГУП РК «Инж-метр.итех.ц «Крым»; проведено техническое обследование огнетушителей-ООО «Предприятие Радуга»; текущий ремонт электрооборудования котельной-ИП Исаев И.Н.; не однократно проводились прочистки канализационной сети-ГУП РК «Вода Крыма».

Вывод: материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований. Приобрести мультимедийное оборудование, позволяющее более эффективно вести процесс обучения воспитанников. Необходимо обустроить спортивную и групповые площадки современным оборудованием, заменить тентовые навесы.

1.9. Качество медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание детей в ДООУ строится на основе соответствующих нормативных документов. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям. Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет, изолятор (процедурный) кабинет, и оснащен необходимым медицинским оборудованием, набором медикаментов для оказания первой неотложной доврачебной помощи.

Медицинской сестрой ДООУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний. Медсестрой ДООУ проводятся профилактические мероприятия: осмотр детей на педикулез и чесотку 1 раз в месяц; антропометрические измерения 1 раз в 6 месяцев, анализ заболеваемости ежеквартально ; ежемесячное подведение итогов посещаемости детей; профилактические мероприятия.

Количество детей, осмотренных медицинской сестрой и обратившихся за помощью, за последние 3 года :

Год	Всего обращений	Группа раннего возраста	Группа младшего возраста	Группа среднего возраста	Группа старшего возраста
2017	23	5	2	9	7
2018	13	2	1	4	6
2019	11	-	3	4	4

Дети осматриваются оказывается доврачебная помощь или отстраняются от посещения детского сада и направляются на дальнейшее обследование и лечение к участковому педиатру.

Таблица по группам здоровья:

Группа здоровья	2017	2018	2019
I группа	62	66	54
II группа	97	91	96
III группа	0	3	10
IV группа	1	0	0

Как видно из таблицы увеличилось количество детей с 3 группой здоровья, а с 1 и 2 группами показатель средне стабильный. С 4 группой здоровья показатели сведены к 0.

Распределение детей по группам здоровья позволяет получить данные для сравнения, которые служат основой для осуществления правильного наблюдения и осуществления оздоровления.

Таблица заболеваемости детей:

Нозология	2017		2018		2019	
	Кол-во случаев	Кол-во дней	Кол-во случаев	Кол-во дней	Кол-во случаев	Кол-во дней
ОРЗ	66	395	80	479	74	475
ОРВИ	31	181	62	400	72	414
Бронхит	12	116	22	258	24	242
Ангина	7	56	8	84	10	79
Фарингит	17	120	19	145	19	147
Трахент	16	132	14	141	12	126
Ветряная оспа	1	21	26	312	0	0

У детей первых семи лет жизни, наиболее высокий уровень острых заболеваний органов дыхания, это связано с особенностями органов дыхания:

- узостью носовых ходов и голосовой щели;
- недостаточной глубиной и повышенной частотой дыхания;
- малой воздушностью и повышенной плотностью легких;
- слабой развитостью дыхательных мышц;
- неустойчивым дыхательным ритмом;

нежностью слизистой оболочки носа (богата кровеносными сосудами и легко набухает).

А также расширением их контактов с окружающим миром, а также с изменением социальных условий воспитания.

В связи с этим в детском саду ведется работа по укреплению дыхательной системы детского организма(дыхательная гимнастика, игры и прогулки на свежем воздухе, закаливающие мероприятия) , все эти мероприятия способствуют общему укреплению организма.

Таблица диспансерного учета детей:

Патология	2017	2018	2019
Нарушение зрения	-	-	3
Дефекты речи	2	2	3
Болезни ОДА	8	10	10
Болезни эндокринной системы	-	-	2
Болезни крови	-	1	1
Врожденные аномалии	1	-	-
Болезни нервной системы	-	1	1
Болезни ССС	5	3	2
Болезни органов дыхания	-	1	1

Болезни ЖКТ	2	1	4
Всего :	18	19	27
%	28%	30%	43%

При поступлении ребенка в дошкольное учреждение, родители предоставляют медицинскую карту ребенка с пройденным медицинским осмотром, собираются дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка.

Ежегодно проводится профилактический медицинский осмотр несовершеннолетних, согласно приказу № 514н от 10.08.2017г. Медицинский осмотр специалистами проводится согласно возрастным особенностям и перечню исследований при проведении профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних. Задача врачей – вовремя заметить отклонения в состоянии здоровья и в развитии ребенка. После обследования и постановки диагноза детей ставят на диспансерный учет.

Из таблицы следует, что каждый год растет количество детей состоящих на диспансерном учете. Это является неблагоприятным фактором, для правильного роста и развития ребенка. Что снизить процент диспансерного учета нужно разработать мероприятия по взаимосвязи и взаимодействию с родителями, детской поликлиникой, дошкольным учреждением и школой.

Иммунопрофилактика.

На сегодняшний день известно множество методов профилактики заболеваний. Они могут быть как специфическими, так и неспецифическими. Как показывает практика, предупредить большинство заболеваний можно довольно просто: нужно лишь вести здоровый образ жизни, правильно и сбалансировано питаться, закаливаться и своевременно посещать врача для профилактики. Но при многих заболеваниях таких методов оказывается недостаточно, в этом случае прибегают к иммунизации.

Проведение иммунизации в детском саду определяется исключительно графиком прививок. При этом вакцинация осуществляется либо в индивидуальном порядке, либо организовано. При организованной иммунизации в детский сад приходят специалисты (врач или медсестра с поликлиники) с готовыми медикаментами. При этом медицинская сестра составляет прививочные планы, в проведении вакцинации.

Все данные о проведенных манипуляциях в детских дошкольных учреждениях в обязательном порядке вносят в особый прививочный лист (форма 063/у) либо в медицинскую карточку (форма 026/у – 2000).

Многие родители скептически относятся к иммунизации в принципе, опасаясь побочных эффектов и возможных осложнений вакцин. Но как показывает практика, любая прививка в сотни раз безопаснее, нежели недуг, от которого она защищает. Тем не менее, перед проведением вакцинации нужно убедиться в полном здоровье ребенка и в отсутствии у него противопоказаний к использованию вакцины.

Оздоровительная работа.

Главная цель оздоровительной работы в детском саду - создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с

возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Еще оздоровительные мероприятия в детском саду направлены на коррекцию здоровья, правильное развитие детского организма, в период адаптации и после перенесенных болезней.

Оздоровительные мероприятия включают в себя:

1. Увеличение продолжительности дневного сна в период адаптации.
2. Введение в рацион детей свежих фруктов, соков, овощей.
3. Правильное и сбалансированное питание.
4. Обязательное включение дыхательных упражнений во время физкультурных занятий.
5. С-витаминизация третьего блюда .
6. Обязательная профилактика гриппа и ОРВИ , проведение противоэпидемиологических мероприятий.
7. Из закаливающих процедур в детском саду проводятся:
 - обливание ног водой комнатной температуры;
 - солнечные и воздушные ванны в летний период;
 - утренняя гимнастика на свежем воздухе в теплое время года;
 - гимнастика- пробудка после сна;
 - использование лука и чеснока в пищу и как аромо-фито профилактика.

Закаливающие процедуры совершенствуют процессы терморегуляции, обмена веществ, сердечно-сосудистой деятельности, улучшается состояние скелетной мускулатуры и центральной нервной системы.

Особое место в оздоровительной работе занимает физическое воспитание ребенка. Это один из мощных факторов оздоровления и укрепления детского организма.

В системе физического воспитания в детском саду используются следующие формы двигательной деятельности:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия;
- физкультурные минутки;
- подвижные игры на прогулке;
- физкультурные праздники, дни здоровья, экскурсии, прогулки.

Проводится медико-педагогический контроль физкультурных занятий ежеквартально во всех возрастных группах.

Организация питания.

В МБДОУ организовано питание в соответствии с медицинскими рекомендациями, рекомендациями СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», по утвержденному десятидневному меню. Питание четырехразовое, сбалансированное.

Контроль за организацией питания осуществляется заведующим ДООУ № 3, диетсестрой. В ДООУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.

Вывод: дети в МБДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка. Ежемесячно медицинская сестра проводит анализ питания на калорийность. В течение всего года проводится С-витаминизация третьего блюда.

Санитарно-просветительская работа.

Санитарно-просветительская работа имеет большое значение как в развитии ребенка, так и в профилактике заболеваний. В детском саду регулярно проводится работа с родителями, детьми и сотрудниками в форме бесед, лекций, опросов и т.д.

Проводятся беседы на темы:

- «Организация правильного питания и культурно-гигиенических навыков у детей».
- «Прививка-залог здоровья».
- «Вакцинация».
- «Что такое грипп?»
- «Профилактика острых кишечных инфекций».
- «Закаливание детей»
- «Агрессивный ребенок в детском саду».
- «Одежда для сна».
- «Профилактика энтеробиоза»
- «Здоровые зубы».
- «Профилактика заболеваний опорного-двигательного аппарата у детей».
- «Правильная обувь».
- «Витамины-наши друзья».

Также систематически выпускаются санбюллетений на темы:

- «7 апреля – всемирный день здоровья»
- «1 июня – день защиты детей»
- «Осторожно, клещи!»
- «Готовимся к лету!!!».

Задачи:

1. Повышать качество здоровья детей.
2. Выполнять нормы питания на 100%.

3. Регулярное проведение санитарно-просветительской работы среди родителей, детей и сотрудников.
4. Своевременно проводить иммунопрофилактику.
5. Постоянно повышать свои деловые и профессиональные качества.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		2019 год	2018 год
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	160	160
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	160	160
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	0	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	160	24
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	160	136
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	160/100	160/100
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	0	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	0	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного	человек/%	0	0

	образования			
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	0	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	7	9
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	15	14
1.7.1	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	14/93	13/93
1.7.2	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	14/93	13/93
1.7.3	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	1/6,7	1/6,7
1.7.4	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	1/6,7	1/6,7
1.8	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%		
1.8.1	Высшая	человек/%	0	0
1.8.2	Первая	человек/%	6/40	4/35,7
1.9	Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	5/33,3	5/35,7
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	2/13,3	0
1.10	Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	5/33,3	3/21,4

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	0	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	17/82,3	16/93,7
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	17/59	16/62,5
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	1/11	1/11
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да	да
1.15.4	Логопеда	да/нет		
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	да	да
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	2,4кв.м.	2,4кв.м.

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	2,4кв.м.	2,4кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано, скреплено печатью
34 *тридцать четыре* листов.

Введенный МБДОУ
«Детский сад № 3 «Солнышко»

Сидорова
МБДОУ В. Воробьева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815867

Владелец Воробьева Ольга Владимировна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024