

Алгоритм постановки на учёт в дошкольные образовательные учреждения в управление образования Администрации Красногвардейского района во время карантина

Подача заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для получения муниципальной услуги возможна:

1. Для подачи первичного заявления по адресу электронной почты управления образования Администрации Красногвардейского района uo_krasnogvardeysk@krgv.rk.gov.ru. На сайте управления образования https://chertkov.ucoz.ru/index/doshkolnoe_obrazovanie/0-59 размещены заявления в формате word (заявление первичное). Заявителю (законному представителю) необходимо скачать заявление, заполнить форму первичного заявления. Затем заполненное заявление сканировать и отправить на почту управления образования Администрации Красногвардейского района uo_krasnogvardeysk@krgv.rk.gov.ru. Также приложить сканированные копии документов, а именно:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- СНИЛС ребёнка;
- документ (паспорт), удостоверяющий личность заявителя,
- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в учреждение (удостоверение многодетной семьи, документ об инвалидности). Из числа служащих (удостоверение, справка с места работы или службы).

При заполнении заявления обязательно указать номер телефона.

После того, как в управлении образовании Администрации Красногвардейского района получат сканированное заявление и документы, специалист управления образования внесёт данные в электронную очередь на сайте rkdo.ru. Если будут вопросы, специалист свяжется по телефону с заявителем (законным представителем) для корректировки при внесении данных. После проверки и внесения всех данных на электронную почту заявителя (законного представителя) будет отправлен сертификат и карточка заявления о постановке на учёт с подписью специалиста управления образования.

2. Для постановки первичного заявления на сайте <https://gosuslugi82.ru>. После регистрации на сайте с заявителем (законным представителем) специалист управления образования свяжется в телефонном режиме. Дальнейшие действия такие же, как при регистрации для постановки первичного заявления:

На сайте управления образования https://chertkov.ucoz.ru/index/doshkolnoe_obrazovanie/0-59 размещены заявления в формате word (заявление первичное). Заявителю (законному представителю) необходимо скачать заявление, заполнить форму первичного заявления. Затем заполненное заявление сканировать и отправить на почту управления образования Администрации Красногвардейского района

uo_krasnogvardeysk@krgv.rk.gov.ru. Также приложить сканированные копии документов, а именно:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- СНИЛС ребёнка;
- документ (паспорт) удостоверяющий личность заявителя,
- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в учреждение (удостоверение многодетной семьи, документ об инвалидности). Из числа служащих (удостоверение, справка с места работы или службы).

При заполнении заявления обязательно указать номер телефона.

После того, как в управлении образовании Администрации Красногвардейского района получат сканированное заявление и документы, специалист управления образования внесёт данные в электронную очередь на сайте gkdo.ru. Если будут вопросы, специалист свяжется по телефону с заявителем (законным представителем) для корректировки при внесении данных. После проверки и внесения всех данных на электронную почту заявителя (законного представителя) будет отправлен сертификат и карточка заявления о постановке на учёт с подписью специалиста управления образования.

3. Для того, чтобы подать заявление о переводе в статусе «Очередник», «Желает сменить» или «Зачислен». На сайте управления образования https://chertkov.ucoz.ru/index/doshkolnoe_obrazovanie/0-59 размещены заявления в формате word (заявление первичное). Заявителю (законному представителю) необходимо скачать заявление, заполнить форму первичного заявления. Затем заполненное заявление сканировать и отправить на почту управления образования Администрации Красногвардейского района uo_krasnogvardeysk@krgv.rk.gov.ru. Также приложить сканированные копии документов, а именно:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ (паспорт) удостоверяющий личность заявителя,
- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в учреждение (удостоверение многодетной семьи, документ об инвалидности). Из числа служащих (удостоверение, справка с места работы или службы).

При заполнении заявления обязательно указать номер телефона.

После того, как в управлении образовании Администрации Красногвардейского района получат сканированное заявление и документы, специалист управления образования внесёт данные в электронную очередь на сайте gkdo.ru. Если будут вопросы, специалист свяжется по телефону с заявителем (законным представителем) для корректировки при внесении данных. После проверки и внесения всех данных на электронную почту заявителя (законного представителя) будет отправлен сертификат и карточка заявления о постановке на учёт с подписью специалиста управления образования.